

SISTEMA UNICO DE MATRICULA

Universidad Nacional Mayor de San Marcos



# Guía de usuario del Sistema Único de Matrícula

# GUIA DE USUARIO DEL SISTEMA

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
Pantalla de Ingreso .....	3
Pantalla Principal.....	3
Salida del Sistema .....	3
<b>2. PROCESO DE PRE-MATRÍCULA.....</b>	<b>4</b>
Generación de Pre-Matrícula .....	4
Demandas de Vacantes.....	5
Reportes de Pre-Matrícula .....	6
<b>3. PERÍODO ACADÉMICO .....</b>	<b>8</b>
Programación de Asignaturas .....	8
Unión / División de Secciones .....	9
Reporte de Asignaturas Programadas.....	10
<b>4. PRACTICA.....</b>	<b>11</b>
Programación de Practicas.....	11
Matricular Práctica / Laboratorio .....	12
Reporte de Prácticas Programadas:.....	13
Reporte de Estado de Matrícula Práctica:.....	15
<b>5. MATRÍCULA.....</b>	<b>16</b>
Matricular.....	16
Rectificación de Matrícula .....	17
Reporte de Matrícula y Rectificación .....	17
Eliminar Matrícula Alumno .....	18
Alumnos Matriculados .....	19
Monitor de Estado de Matrícula .....	21
Reporte de Estado de Matrícula.....	21
<b>6. EVALUACIÓN .....</b>	<b>22</b>
Ingreso de Evaluaciones.....	22
Reporte de Evaluaciones .....	22
Reporte Históricos: .....	25
<b>7. ACTAS .....</b>	<b>28</b>
Reporte – Período Vigente .....	28
Actas por Cerrar.....	29
Reporte de Actas Históricas .....	30
Reporte de Estado de Actas Históricas .....	30
Acta Adicional.....	31
Acta de Jurado ADHOC .....	31
Actas de Convalidación .....	32
<b>8. REPORTES ACADÉMICOS:.....</b>	<b>33</b>
Historial Académico .....	33
Hoja de Evaluación Académica .....	34
Resumen Académico .....	35
Historial de Situación y Permanencia .....	36
Ranking de Alumnos .....	38
Reporte de Alumnos .....	39
Reporte de Matrícula Histórica .....	41
Grados y Título .....	42
<b>9. CONSTANCIAS: .....</b>	<b>45</b>
Certificado de Estudios: .....	45

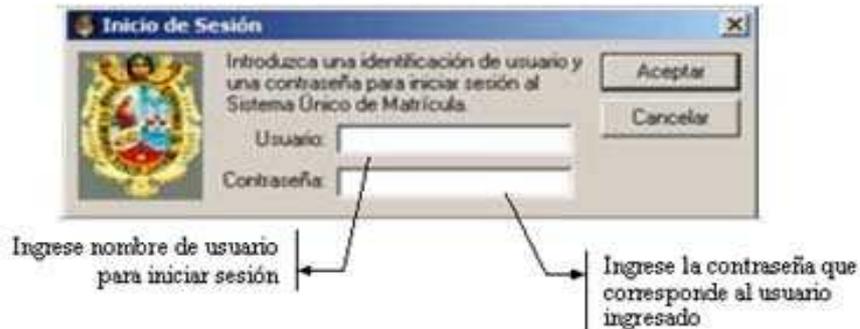
<b>10. MANTENIMIENTO:</b> .....	<b>46</b>
Sedes.....	46
Alumno.....	46
Estado de Permanencia Histórico.....	47
Grados y Títulos por Alumno.....	47
<b>11. ESTADÍSTICAS</b> .....	<b>48</b>
Permanencia.....	48
Alumnos Matriculados .....	50
Rendimiento.....	53
Ranking por Asignatura .....	54

# GUIA DE USUARIO DEL SISTEMA

## 1. INGRESO AL SISTEMA:

En el menú PROGRAMAS del botón de INICIO de la barra de tareas encontrará el icono del “Sistema Unico de Matrícula” representado por el escudo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, selecciónelo y ejecute la aplicación.

### Pantalla de Ingreso:



### Pantalla Principal:

Muestra los módulos principales del sistema.



### Salida del Sistema:

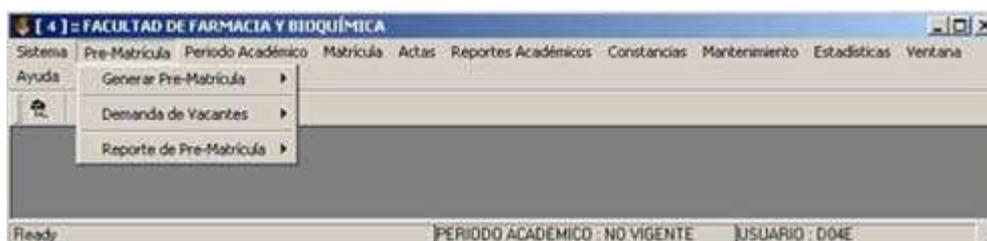
La Salida puede ser obtenida de varias maneras:



## 2. PROCESO DE PRE-MATRÍCULA:

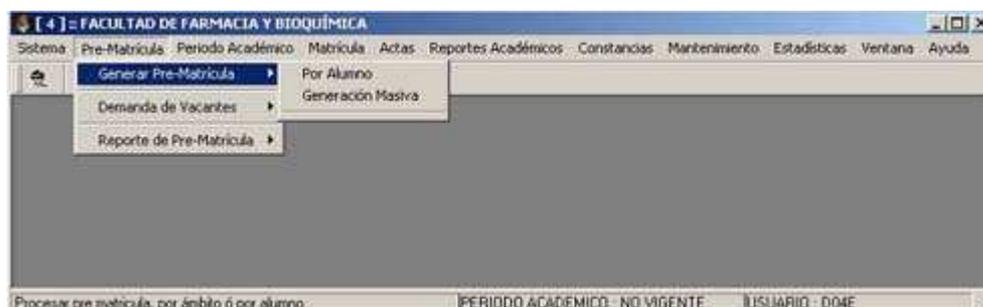
En la Pre-matrícula encuentran las asignaturas en las que un alumno cumplió los prerrequisitos según la definición del plan de estudios por lo que además pueden matricularse de acuerdo a la oferta académica de la Escuela Académico Profesional - E.A.P. Las opciones de Pre-matrícula están agrupadas como sigue:

- Generar Pre-matrícula.
- Demanda de Vacantes.
- Reportes de Pre-Matrícula.



**Generación de Pre-Matrícula:** Basada en dos modalidades.

- Por alumno.
- Generación Masiva (rango de alumnos, año de ingreso).



### • Pre-Matrícula por Alumno:

1. Para ello, se debe ingresar el **código del alumno** al cual se le va a Generar la Pre- Matrícula. Luego presione **Generar Prematricula**.
2. Seguidamente se mostrara una **Ventana de Verificación de Datos**, presionar **Generar**.
3. A continuación se mostrara la lista de asignaturas que el estudiante está apto para llevar. Pudiendo visualizarse para la impresión sólo las asignaturas aperturadas.
4. Tiene también la opción para imprimir Historial Académico de Calificaciones y la Hoja de Evaluación Académica, si lo desea.

**Generación de Pre-Matrícula**

Código: **05100123** ? Mostrar

Alumno: LOPEZ AYME, ALVARO JHOVALDO  
 Código: 05100123  
 Programa: E.A.P. de Genética y Biotecnología  
 Período Acad.: 2006-0  
 Plan de Estudios: 2003 - Plan de Estudios 2003 - Sin Especialidad

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS (10)  
 E.A.P. de Genética y Biotecnología (2)

Usuario de Sistema: D10F  
 Fecha de Impresión: 20-02-2008 11:17

**REPORTE DE PREMATRICULA**  
 Período Académico 2006-0  
 Alumno(a): 05100123 - LOPEZ / AYME / ALVARO JHOVALDO  
 Plan de Estudios: 2003 - Plan de Estudios 2003 - Régimen Semestral

Prioridad	Mat Anter.	Rep.	P. Act	Equiv	P. Act	Cic./Grp.	Asig.	Código	Nombre de la Asignatura	Grp.	Créd.	Asignatura Aperturada	Sección Elegida
1	0	0	0	0	0	Cic.: 2	O	B02009	MATEMÁTICA A II		5.0		
2	0	0	0	0	0	Cic.: 2	O	B02010	QUÍMICA ORGÁNICA		4.0		
3	0	0	0	0	0	Cic.: 3	O	B02019	DIVERSIDAD ANIMAL		5.0		
4	0	0	0	0	0	Cic.: 3	O	B02020	DIVERSIDAD VEGETAL		5.0		
5	0	0	0	0	0	Cic.: 4	O	B02013	GENÉTICA GENERAL		5.0		
6	0	0	0	0	0	Cic.: 4	O	B02016	ANÁLISIS DE LA REALIDAD NACIONAL		2.0		
7	0	0	0	0	0	Cic.: 5	O	B02024	MICROBIOLOGÍA GENERAL		4.0		
8	0	0	0	0	0	Cic.: 9	O	B02043	SEMINARIO DE TESIS		3.0		
--	0	0	0	0	0	Elect.:GE	E	B02002	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	GE	3.0		
--	0	0	0	0	0	Elect.:GE	E	B02056	LEGISLACIÓN PERUANA	GE	2.0		
--	0	0	0	0	0	Elect.:GE	E	B02062	BIOÉTICA	GE	2.0		

Total de Asignaturas : 11 Asignaturas  
 Total de Créditos: 40.0

Tipo de Reporte:  Completo  Solo Asignaturas Aperturadas

En Impresión incluir:  Historial Académico  Hoja de Evaluación

Tipo de Reporte de Hoja de Evaluación:

Ready PERIODO ACADÉMICO : NO VIGENTE USUARIO : D10F

• **Generación Masiva:**

La finalidad de la generación masiva es brindar una alternativa de procesamiento masivo de Pre-Matrículas.

**Selección por Rango: indicando** a que alumnos se Procesara la Pre-Matricula, eligiendo:

- Situación de Matrícula en cuatro opciones.
- Situación Académica de los alumnos en tres opciones.
- Elegir si será por rango de códigos de alumnos o por el año de ingreso de los alumnos.

**Selección Libre:** esta opción nos permite elegir a los alumnos para los que se procesara la Pre-Matricula., tiene dos opciones:

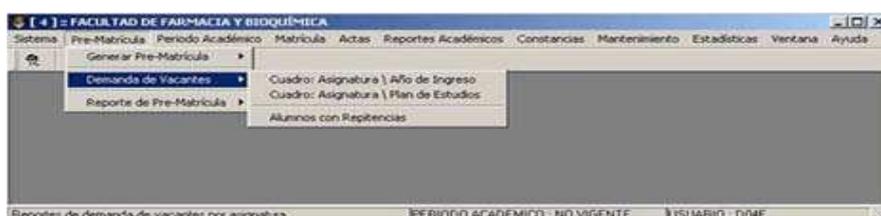
- Adicionar alumnos, que muestra una ventana desde la que se puede elegir uno a uno los alumnos para que se imprimirá el reporte de Pre-Matricula.
- Adicionar alumnos desde Archivo, para ello se debe tener un archivo de tipo texto con todos los códigos de los alumnos a los que se deba imprimir el reporte de Pre-Matricula.



**Demandas de Vacantes:**

Los reportes de asignaturas informan sobre el número máximo de matrículas que podrían registrarse en cada una de las asignaturas de la E.A.P., las asignaturas pueden ser visualizadas desde dos perspectivas:

- Cuadro: Asignatura / Año de Ingreso.
- Cuadro: Asignatura / Plan de Estudios.
- Alumnos con Repitencia.



• **Demanda de Asignaturas por Año de Ingreso:**

Este reporte nos permite visualizar las posibles cantidades de alumnos agrupados por **Año de Ingreso** a matricularse por cada una de las asignaturas correspondientes al plan de estudios a dictarse.

Ciclo/Año/Grupo - Asignatura:	1990	1991	1992	1993	1994	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2
1980 - 06 - 030368 - QUÍMICA ANALÍTICA INSTRUMENTAL			1									
1980 - 09 - 120070 - HIGIENE DE LOS ALIMENTOS			1									
1980 - 10 - 110292 - FARMACOLOGÍA II			1									
1998 - 01 - FB0101 - MATEMÁTICAS										1	1	10
1998 - 01 - FB0102 - ANATOMÍA HUMANA												
1998 - 01 - FB0103 - INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA			1									

- **Demanda de Asignaturas por Plan de Estudios:**

Este reporte nos permite visualizar las posibles cantidades de alumnos agrupados por **Plan de Estudio** a matricularse por cada una de las asignaturas correspondientes en plan de estudios a dictarse.

- **Alumnos con Repetencia:**

Este reporte nos permite visualizar la relación de alumnos aptos para matricularse que registran repetencia en los cursos generados en su Pre-matrícula.

Num.
 Código | Alumno | Asignatura | Repetencias | | |Tot.
 P. Act. | Equiv. |

1.
 00112744 | LUIS AYALA, ROSARIO | BOESTADISTICA | 1 | 1 | 0 |2.
 00112900 | ROJAS CASTILLO, ERICK EMERSON | QUIMICA ANALITICA II (Análisis Instrumental) | 1 | 1 | 0 |3.
 00112957 | MACHACA CAÑASARE, MOQUEL ANDEL | BOESTADISTICA | 1 | 1 | 0 |4.
 00112963 | ROJAS BOHORQUEZ, CELIA | QUIMICA ANALITICA II (Análisis Instrumental) | 1 | 1 | 0 |5.
 00113040 | VILLALOBOS LINARES, ANTHONY OMAR | MATEMATICAS | 3 | 3 | 0 |6.
 00113045 | PARRA GONZALES, MARCOS ANTONIO | FISICO QUIMICA I | 1 | 1 | 0 |7.
 00113069 | VARGAS CHAVEZ, CARLOS OMAR | FARMACOGNOSIA I | 1 | 1 | 0 |8.
 00113067 | LARA MIRANDA, MELISSA AYME | PARASITOLOGIA | 1 | 1 | 0 |

## Reportes de Pre-Matrícula:

Opción que permite imprimir los **reportes de Pre-Matrícula** previamente procesados.



- **Reporte de Pre-Matrícula- Por alumno:**

En este reporte se muestran todas las asignaturas que el alumno esta habilitado a llevar indicando el orden de prioridad al momento de la matricula, indicando también él numero de veces que el alumno esta repitiendo la asignatura, ya sea por equivalencia o dentro del mismo plan.

Además nos brinda la opción de poder imprimir el Historial Académico de calificaciones y Hoja de Evaluación Académica por cada alumno.

Reporte de Pre-Matricula

Código: 05100123 ? Mostrar

Alumno: LOPEZ AYME, ALVARO JHOVALDO  
 Código: 05100123  
 Programa: E.A.P. de Genética y Biotecnología  
 Período Acad.: 2006-0  
 Plan de Estudios: 2003 - Plan de Estudios 2003 - Sin Especialidad

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS (10)  
 E.A.P. de Genética y Biotecnología (2)

Usuario de Sistema: D10F  
 Fecha de Impresión: 20-02-2006 15:55

**REPORTE DE PREMATICULA**  
 Período Académico 2006-0  
 Alumno(a): 05100123 - LOPEZ / AYME / ALVARO JHOVALDO  
 Tipo Reporte: Completo  
 Situación: Regular  
 Plan de Estudios: 2003 - Régimen Semestral  
 Estado: En prematricula

Prioridad	Mat. Anter.	Rep.	P. Act. Equiv.	P. Act.	Cic./Grp.	Asig.	Código	Nombre de la Asignatura	Grp.	Créd.	Asignatura Aperturada	Sección Elegida
1	0	0	0		Cic.: 2	O	B02009	MATEMÁTICA A II		5.0		
2	0	0	0		Cic.: 2	O	B02010	QUÍMICA ORGÁNICA		4.0		
3	0	0	0		Cic.: 3	O	B02019	DIVERSIDAD ANIMAL		5.0		
4	0	0	0		Cic.: 3	O	B02020	DIVERSIDAD VEGETAL		5.0		
5	0	0	0		Cic.: 4	O	B02013	GENÉTICA GENERAL		5.0		
6	0	0	0		Cic.: 4	O	B02016	ANÁLISIS DE LA REALIDAD NACIONAL		2.0		
7	0	0	0		Cic.: 5	O	B02024	MICROBIOLOGÍA GENERAL		4.0		
8	0	0	0		Cic.: 9	O	B02043	SEMINARIO DE TESIS		3.0		
--	0	0	0		Elect./GE	E	B02002	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	GE	3.0		
--	0	0	0		Elect./GE	E	B02056	LEGISLACIÓN PERUANA	GE	2.0		
--	0	0	0		Elect./GE	E	B02062	BIOTECNIA	GE	2.0		

Total de Asignaturas: 11 Asignaturas  
 Total de Créditos: 40.0

PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE | USUARIO : D10F

### • Reporte de Pre-Matricula - Impresión Masiva

Este reporte nos permite la impresión de los reportes de Pre-Matricula, los criterios a considerar son:

#### Selección por Rango:

1. A que alumnos se imprimirá el reporte.
2. Escogiendo si la impresión será por rango de códigos de alumnos o por el año de ingreso de los alumnos.

**Selección Libre:** Esta opción nos permite establecer criterios muy particulares para definir una lista de alumnos a los cuales se imprimirán los Reportes de Pre-Matricula. Tiene dos opciones:

1. Adicionar alumnos, que muestra una ventana desde la que se puede elegir uno a uno los alumnos para que se imprimirá el reporte de Pre-Matricula.
2. Adicionar alumnos desde Archivo, para ello se debe tener un archivo de tipo texto con todos los códigos de los alumnos a los que se deba imprimir el reporte de Pre-Matricula.

Reporte de Pre-Matricula - Impresión Masiva

Programa: E.A.P. de Farmacia y Bioquímica

Período Académico Vigente 2003-1  
 Período Académico Anterior 2002-2

Tipo de Reporte: Solo Asig. Programadas

Selección por Rango | Selección Libre

Alumnos cuyos códigos se encuentren delimitados por:

Rango de Codigos: Año de Ingreso

De los alumnos cuyo Año de Ingreso sea: 2001

Situación de Matricula:  
 Registran Matricula el Periodo Inmediato Anterior

Cont. Matriculados en Verano 2003 = 0  
 Cont. Matriculados el Per. Acad. Ant. 2002-2 = 621

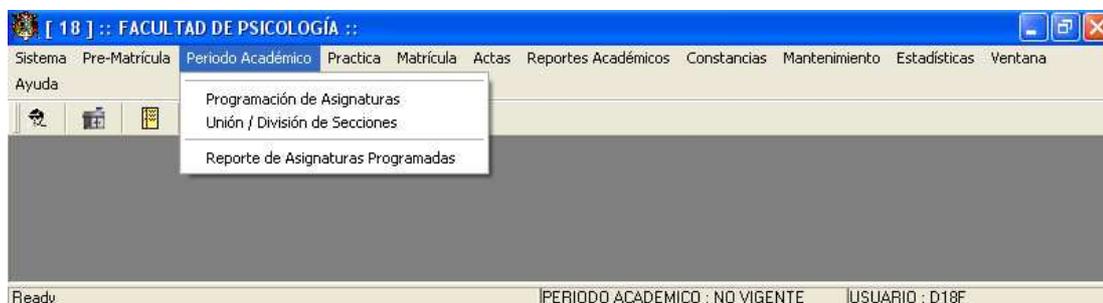
Actualizar Cambiadas  
 Última Fecha de Actualización: 01/01/1990

Imprimir Cerrar

### 3. PERÍODO ACADÉMICO:

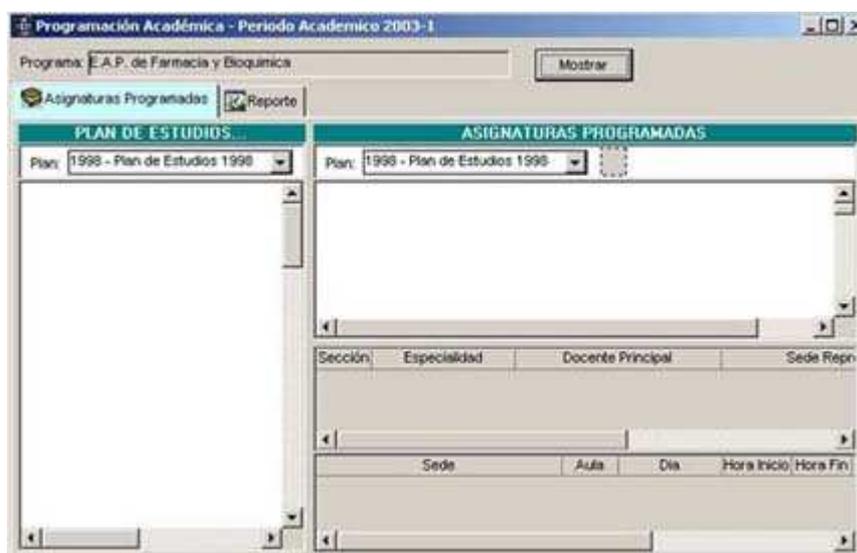
Permite determinar todas las actividades necesarias para el inicio del Período Académico. Se tienen las siguientes opciones:

- Programación de Asignaturas.
- Unión y División de Secciones.
- Reporte de Asignaturas Programadas.



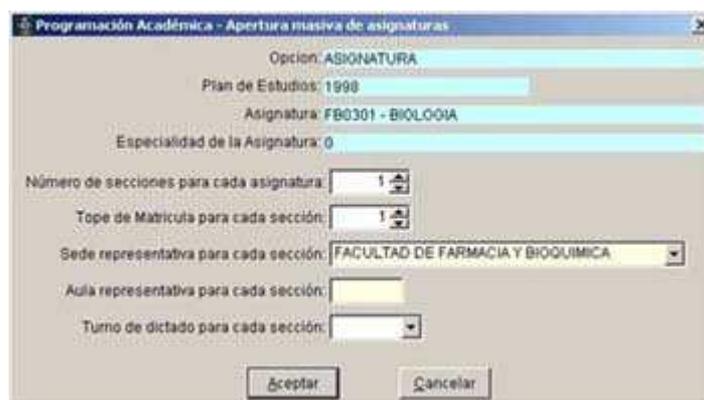
#### Programación de Asignaturas:

Para aperturar las **Secciones por Asignatura** (conocido también como Programación de Cursos), se debe seleccionar el Programa y hacer clic en el botón **Mostrar**, se presentará la siguiente pantalla.



Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el Plan de Estudios con el que se va a trabajar.
2. En la columna izquierda **“PLAN DE ESTUDIOS”** buscar el curso que se va a programar, hacer clic y arrastrar hasta la columna de la derecha **“ASIGNATURAS PROGRAMADAS”** y soltar, se mostrara el siguiente dialogo.



3. En esta ventana se puede cambiar el número de vacantes por sección, ingresar el aula respectiva, turno.
4. Para registrar el nombre del docente encargado de dicha sección, debe seleccionar el curso ubicado en la columna de la derecha, hacer clic y en la parte inferior de la columna se muestra los datos de la sección.



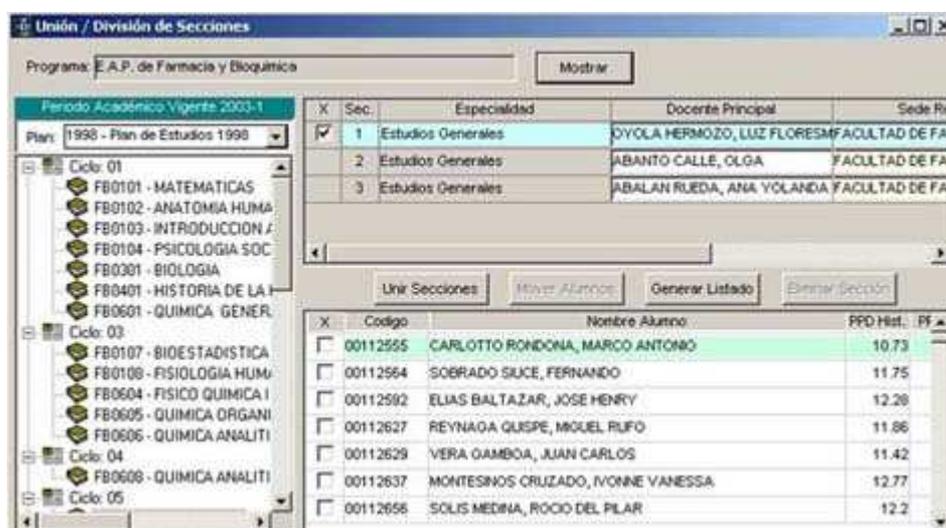
5. Repetir los pasos del 1 al 3 con todos los cursos que se va a programar.
6. Si desea eliminar alguna de las secciones aperturadas lo podrá realizar, haciendo clic al curso dentro de la columna de la derecha y arrastrar a la columna de la izquierda y luego soltar.

Terminadas todas las modificaciones necesarias se procede a guardar los cambios presionando el icono (  ). Si no desea guardar ningún cambio o deshacer los cambios realizados presionar el icono (  ).

### Unión / División de Secciones:

Esta opción nos permite poder juntar dos secciones en una sola o también poder separar una sección en 2 grupos o secciones. Realizando los siguientes pasos.

1. Seleccionar el Programa o E.A.P. con la que se va a trabajar.
2. Se muestran dos columnas, en la parte izquierda se encuentran las asignaturas que han sido programadas.
3. Para seleccionar la Asignatura con la que se va a trabajar se hace clic y en la columna de la derecha aparece las secciones que han sido aperturadas para dicha Asignatura.
4. Si existen más de una sección aperturada por curso y se desean unir en una sola sección, hacer clic en el icono (  ), y luego presionar el botón **Unir secciones**.
5. Si se desea eliminar alguna sección, seleccionar la sección a eliminar y presionar el botón **Eliminar Sección**.
6. Si se desea dividir una Sección en dos grupos o secciones, seleccionar la sección que se va a dividir y presionar el botón **Mover Alumnos**.



## Reporte de Asignaturas Programadas:

Reporte que muestra las **Asignaturas Programadas** para el presente Período Académico por Plan de Estudios. Incluye ciclo de estudios, nombre de la asignatura, sección, tope o total de vacantes, cuantos alumnos se encuentran matriculados, aula, turno, horario, y el nombre del docente que dictará la asignatura por cada sección.

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA (4)  
 E.A.P. de Farmacia y Bioquímica (1)

Usuario de Sistema: D04E  
 Fecha de Impresión: 26-05

**LISTADO DE ASIGNATURAS PROGRAMADAS**  
 Período Académico 2003-1

	Sec.	Tope	Aula-Turno	Docente
<b>Plan de Estudios: 1980 - Plan de Estudios 1980 - Régimen: Semestral</b>				
<b>Ciclo: 6</b>				
000368 QUIMICA ANALITICA INSTRUMENTAL	1	11	U	-- --, --
	2	1	U	-- --, --
	3	11	U	-- --, --
<b>Ciclo: 9</b>				
120070 HIGIENE DE LOS ALIMENTOS	1	11	U	-- --, --
	2	11	U	-- --, --

## 4. PRACTICA:

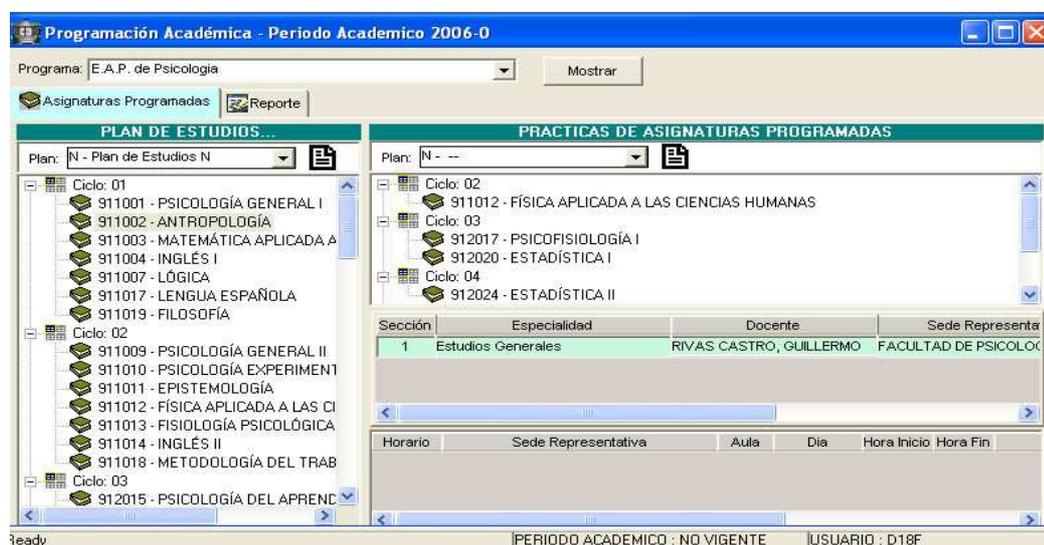
Nos permite manejar las siguientes opciones:

- Programación de Practicas.
- Matricular Práctica / Laboratorio.
- Reporte de Prácticas Programadas.
- Reporte de Estado de Matrícula Práctica.



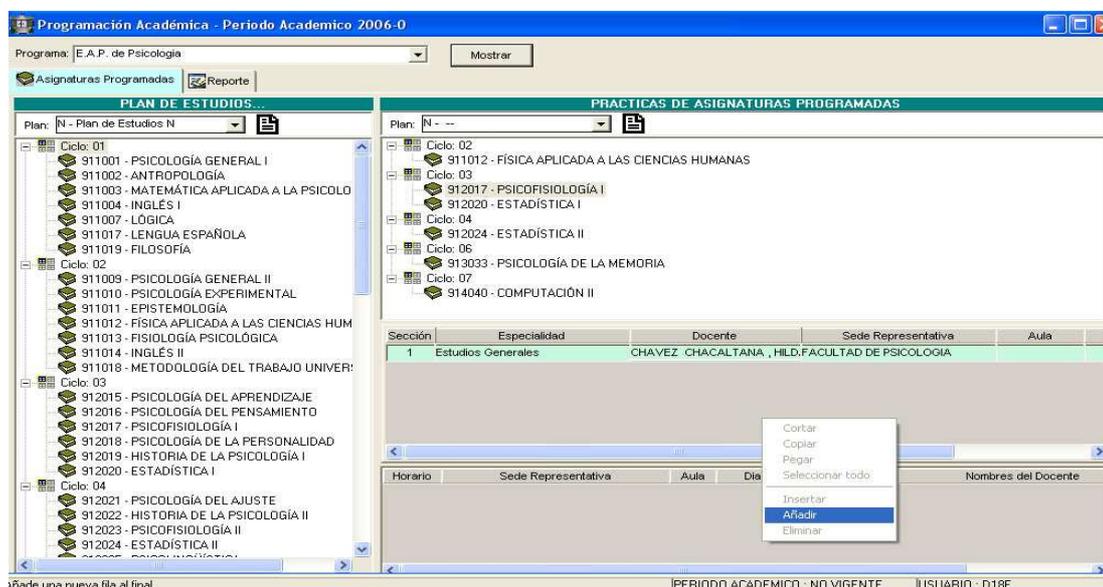
### Programación de Practicas:

Para registrar las Prácticas por Asignatura (conocido también como Practicas de Asignaturas Programadas), se debe seleccionar el Programa y hacer clic en el botón **Mostrar**, se presentará la siguiente pantalla.

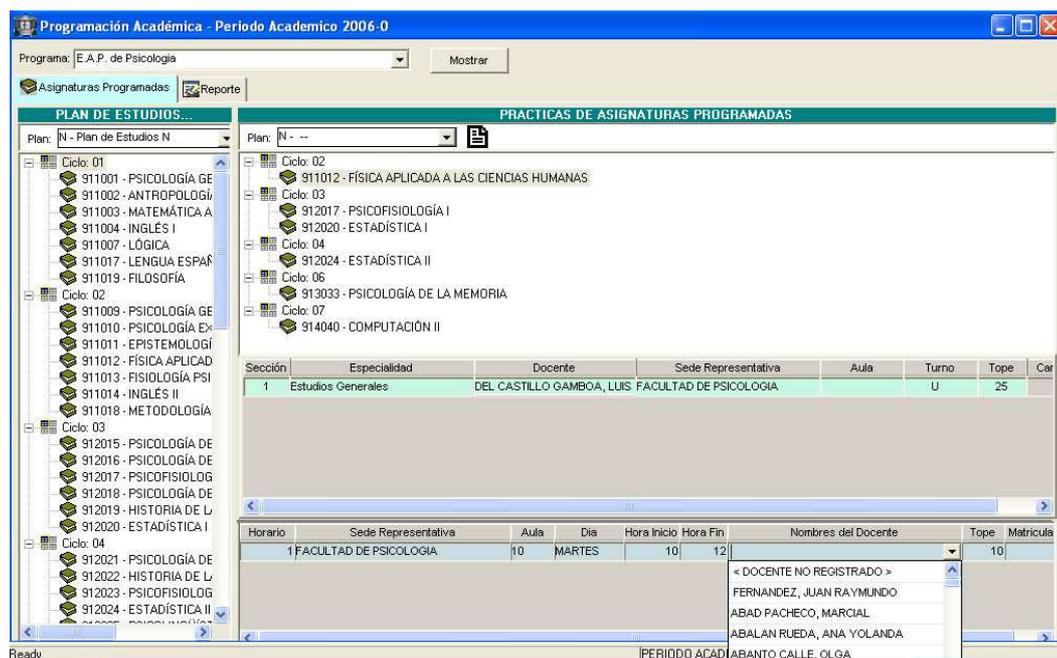


Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el Plan de Estudios con el que se va a trabajar.
2. En la columna de la derecha **“PRACTICAS DE ASIGNATURAS PROGRAMADAS”** seleccionar el curso en el cual se programara la práctica.
3. Hacer clic derecho en la parte inferior de la columna derecha y seleccionar la opción añadir.



- Registrar el nombre del docente encargado de dicha practica y completar los datos solicitados (Horario, Sede, Aula, Día, Hora Inicio, Hora Fin y Tope).



- Si desea eliminar alguna de las prácticas registradas lo podrá realizar, haciendo clic derecho en la práctica y seleccionar la opción eliminar.

Terminadas todas las modificaciones necesarias se procede a guardar los cambios presionando el icono (  ). Si no desea guardar ningún cambio o deshacer los cambios realizados presionar el icono (  )

### Matricular Práctica / Laboratorio:

En este proceso, el alumno deberá elegir entre las Prácticas de las Asignaturas que la E.A.P. aperturó y que además figuren en su Pre-Matricula.

Para procesar la Matrícula elegir de la Barra de Menú la opción **Matricular Practica / Laboratorio**, ahí se puede digitar el código del alumno, o buscar mediante sus apellidos haciendo clic en el icono (  )



La siguiente pantalla muestra las prácticas de las asignaturas que la E.A.P. aperturó.

- Una vez visualizada la(s) prácticas de la(s) asignatura(s) en la que se va a matricular el alumno, se selecciona el **Grupo**, esto implica el aula, turno y docente que dictara la práctica de la asignatura a matricular.
- Luego de haber elegido las prácticas de las asignaturas y grupos se procede a grabar la matrícula presionando el botón (  ) de esta manera el alumno queda matriculado, inmediatamente puede imprimir el **Reporte de Matrícula en Práctica** tomando en cuenta el tamaño del papel.

Prioridad	Código	Nombre de la Asignatura	Crédito Asignatura	Grupo	Aula
1	912017	PSICOFISIOLOGÍA I	4		
2	912018	PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD	4		

## Reporte:

Se presenta de las siguientes formas:

- Práctica por Alumno.
- Por Grupo de Práctica.
- Consolidados de Matriculados en Práctica.
- Consolidados de Fichas de Matrícula en Práctica.

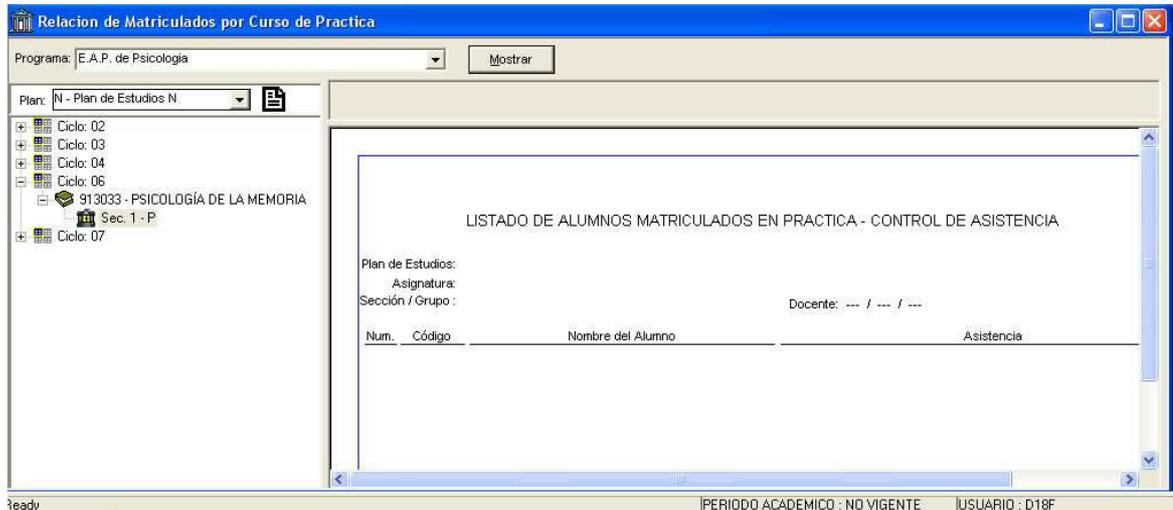
- **Practica por Alumno:**

En esta opción nos permite reimprimir el **Reporte de Matrícula en Práctica** del estudiante en caso lo solicite o no se haya podido imprimir al momento de la Matrícula (se debe tomar en cuenta el tamaño del reporte antes de imprimirlo).

- **Por Grupo de Práctica:**

Esta opción permite visualizar el listado o relación de alumnos matriculados por curso de práctica de las Asignaturas Programadas para el presente Período Académico por Plan de Estudios, además permite llevar el Control de Asistencia de los alumnos.

Incluye Plan de Estudios, nombre de la asignatura, sección/grupo, docente que dictará la práctica.

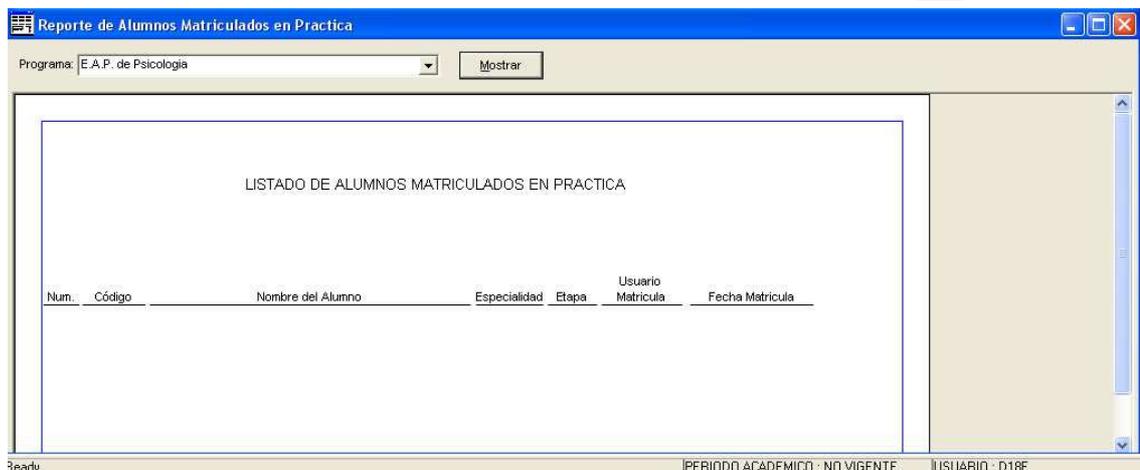


- **Consolidado de Matriculados en Practica:**

Esta opción permite visualizar el listado completo de los alumnos matriculados en práctica en la E.A.P, en forma general.

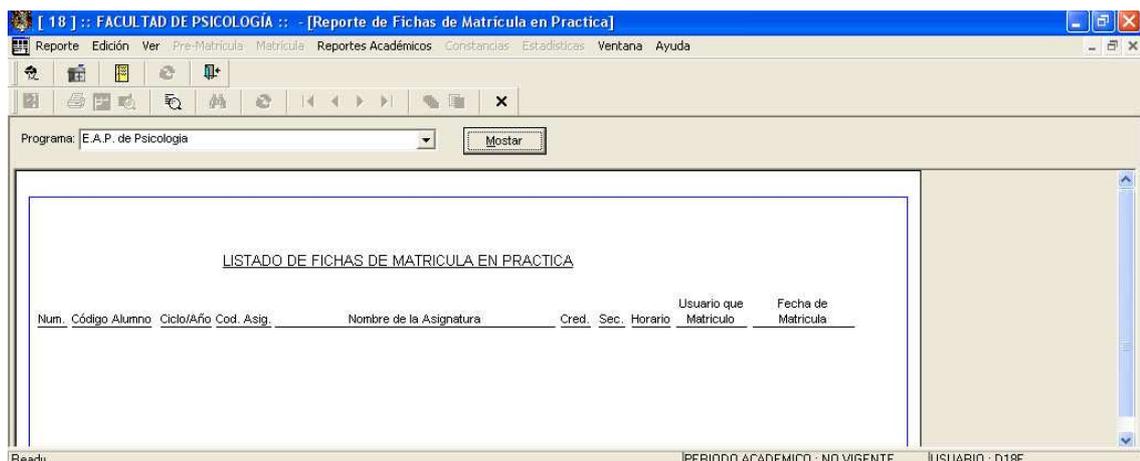
Este reporte puede ser ordenado presionando el botón (  ) o filtrando presionando el botón (  ).

Este reporte se puede exportar como archivo, con extensión .xls, presionando el botón (  ).



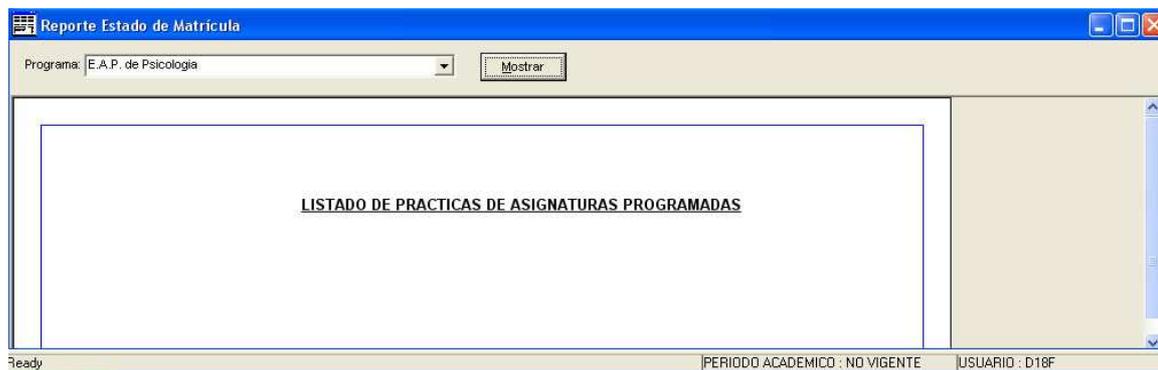
- **Consolidado de Fichas de Matrícula en Práctica:**

Muestra el total de las fichas de matrícula en práctica de los alumnos de la E.A.P. teniendo las mismas opciones que en el **Reporte de Alumnos Matriculados en Práctica**. Como son ordenar, filtrar, guardar como.



### Reporte de Estado de Matrícula Práctica:

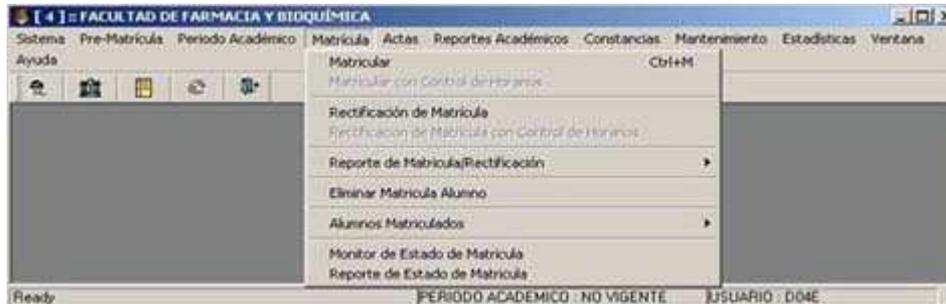
Muestra el listado de prácticas de asignaturas programadas, teniendo la opción de **Imprimir el Listado** así como el poder **Importar** el reporte en formato Excel.



## 5. MATRÍCULA:

Nos permite manejar las siguientes opciones:

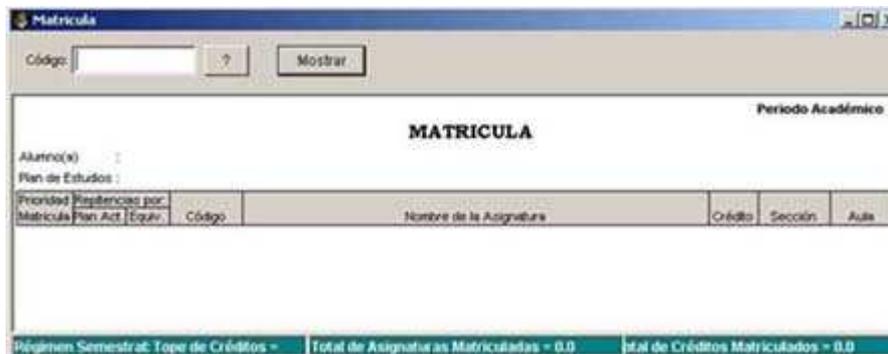
- Matricular.
- Rectificación de Matrícula.
- Reporte de Matrícula / Rectificación.
- Eliminar Matrícula Alumno.
- Alumnos Matriculados.
- Monitor de Estado de Matrícula.
- Reporte de Estado de Matrícula.



### Matricular:

En este proceso, el Alumno deberá elegir entre las asignaturas que la E.A.P. aperturó y que además figuren en su Pre-Matrícula.

Para procesar la matrícula elegir de la Barra de Menú la opción **Matrícula** o simplemente presionar las teclas **<CTRL>+<M>**, ahí se puede digitar el código del alumno, o buscar mediante sus apellidos haciendo clic en el icono ( ? ).



La siguiente pantalla muestra las asignaturas que la E.A.P. ha programado y las asignaturas que el **alumno** está apto para llevarlas, porque tiene aprobado los Pre-Requisitos.

1. Una vez visualizada la(s) asignatura(s) en la que se va a matricular el alumno, se selecciona la **Sección**, esto implica el turno, aula, docente que dictará la asignatura a matricular.



- Luego de haber elegido las asignaturas y secciones se procede a grabar la matrícula presionando el botón (  ) de esta manera el alumno queda matriculado, inmediatamente puede imprimir el **Reporte de Matrícula**, (tomando en cuenta el tamaño del papel).

**Rectificación de Matrícula:**

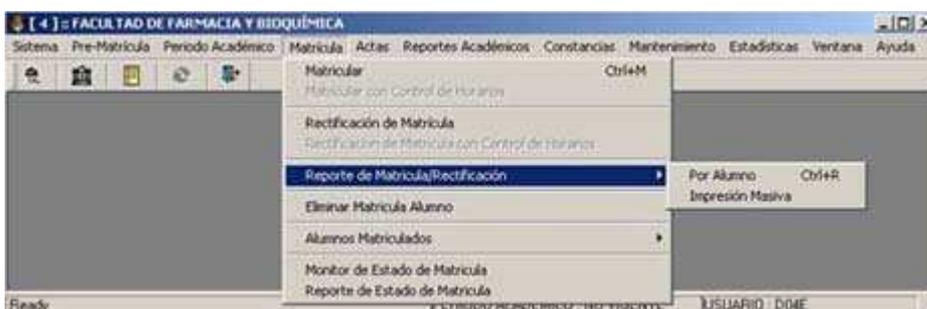
En este proceso se rectifica la matrícula de los alumnos que así lo soliciten, para efectuar este proceso se elige la opción **Rectificación de Matrícula**, se efectúan los cambios correspondientes y una vez guardados estos, se puede imprimir el nuevo reporte de matrícula presionando el icono (  ).



**Reporte de Matrícula y Rectificación:**

Se presenta en dos formas:

- Por Alumno.
- Impresión Masiva.



- **Por Alumno:**

En esta opción nos permite reimprimir el Reporte de Matrícula del estudiante en caso lo solicite o no se haya podido imprimir al momento de la Matrícula o Rectificación de Matrícula (se debe tomar en cuenta el tamaño del reporte antes de imprimirlo).



- **Impresión Masiva:**

Esto puede ser usado cuando no se ha impreso una gran cantidad de Reportes de Matrícula y se desea enviar a imprimir los reportes en grupo, las opciones son:

**Selección por rango:**

Pudiendo ser por Año de Ingreso, Por Rango de Código de Alumno por Ciclo de Estudio.

**Selección libre:**

Se puede adicionar los códigos de los alumnos desde un archivo de texto o por selección libre desde un listado de los alumnos que pertenecen a la escuela.



Luego de seleccionar el tipo de impresión, presionar el botón **Imprimir** que mostrará una ventana como la que se muestra en el siguiente gráfico para ver cual es el avance de las fichas de impresión.

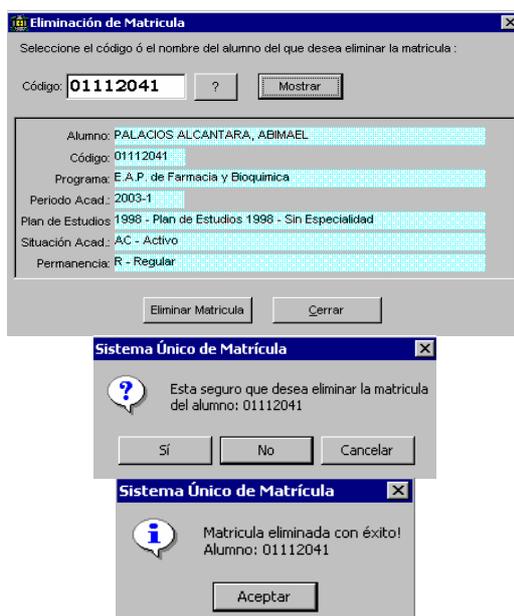


Monitor de impresión que muestra por cada alumno si su reporte fue enviado a la impresora o no.

Una vez culminado el envío de reportes a la impresora le mostrará un mensaje con el total de reportes impresos.

**Eliminar Matrícula Alumno:**

Para eliminar la matrícula a un alumno se debe:



Digitar el código del alumno al que se le desea eliminar la Matrícula, presionar el botón **Mostrar**, en la ventana que aquí se muestra.

Verificar los datos y luego presionar el botón **Eliminar Matrícula**.

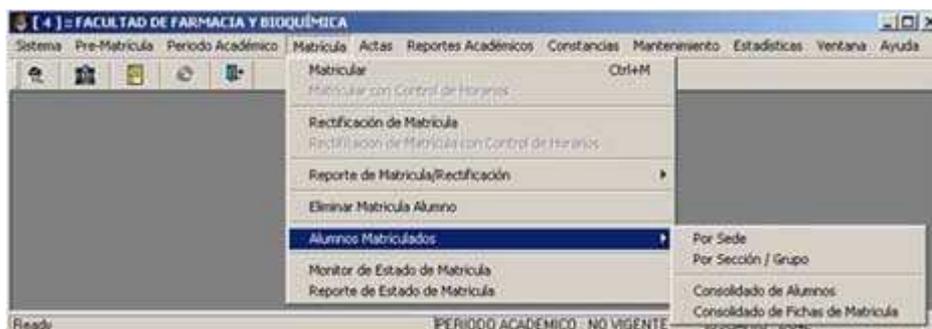
Presionar **Sí** en la ventana de confirmación para realizar la eliminación de la matrícula.

Luego de eliminada la matrícula deberá aparecer el siguiente mensaje, confirmado que la eliminación se ha realizado correctamente.

**Alumnos Matriculados:**

Presenta las siguientes opciones:

- Por Sede.
- Por Sección / Grupo.
- Consolidado de Alumnos.
- Consolidado de Fichas de Matrícula.



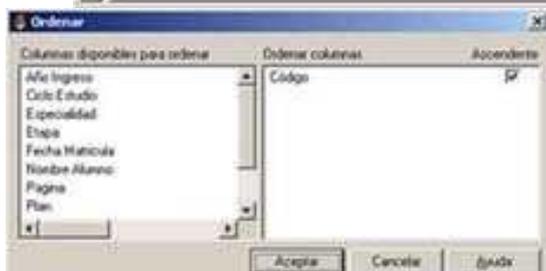
• **Por Sede:**

Esta opción permite visualizar el listado completo de los Alumnos Matriculados en la EA.P, de acuerdo a la Sede y especialidad a la que pertenece.

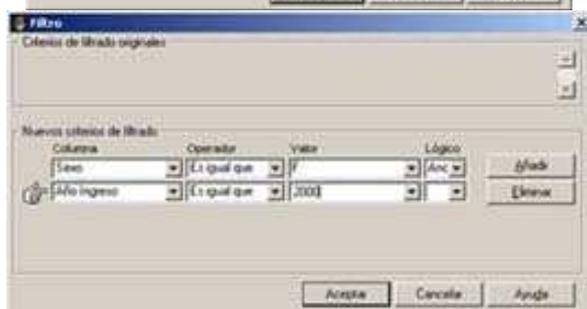
Este reporte puede ser ordenado presionando el botón ( ) o filtrando presionando el botón ( ).

Este reporte se puede exporta como archivo, con extensión .xls, presionando el botón ( ).

Num.	Código	Nombre Alumno	Etapa	Sexo	Año Ingreso	Usuario Matricula
<b>Plan de Estudios: 2001</b>						
1	00180113	LEON / QUINTA / NELLY OLGA	Matricula	F	2000	EFLORISE
2	00180525	YSLA / ABANTO / MARÍA YSABEL	Matricula	F	2000	EFLORISE
3	01180734	ALLCA / AGUILAR / YEMER	Matricula	M	2001	EFLORISE
4	01180957	FRIZO / PEÑA / LAIDIS	Matricula	M	2001	EFLORISE
<b>Sede: 06001 - LIMA</b>						
5	02062042	DELGADO / MOGROVEJO / JESSICA ROCIO	Matricula	F	2002	EFLORISE
6	02062073	MARINOS / VILLANUEVA / PIEDAD MELCHORA	Matricula	F	2002	EFLORISE
<b>Sede: 06002 - CAÑETE</b>						
7	02063128	ABAD / BELTRAN / MARLENY MIRELLA	Matricula	F	2002	AGLIAMANE
8	02063129	AGUADO / SALDAÑA / DONA REYNA	Matricula	F	2002	AGLIAMANE



**Ordenar.-** El orden por defecto es **CÓDIGO**. Para darle un orden a la presentación del reporte sólo es necesario arrastrar de la columna izquierda hacia la derecha todas las columnas que se consideren necesarias. Luego darle clic en **Aceptar**.



**Filtrar.-** Permite la visualización sólo de los registros que cumplan las condiciones que aquí se indiquen. Se puede usar varios criterios así como usar dos tipos de conectores lógicos.

En caso de tener varias condiciones que cumplir se presiona **Adicionar** y si se desea eliminar alguna condición presionar **Eliminar**.

• **Por Sección / Grupo:**

En este reporte se pueden visualizar hasta cuatro tipos de formato de los alumnos matriculados por cada sección aperturada, en los cuales se apreciarán los siguientes: Asistencia, Control de Asistencia a Exámenes, Control Interno de Calificaciones, Control de Encuestas, que pueden ser usadas en cualquiera de los casos que sea necesario.

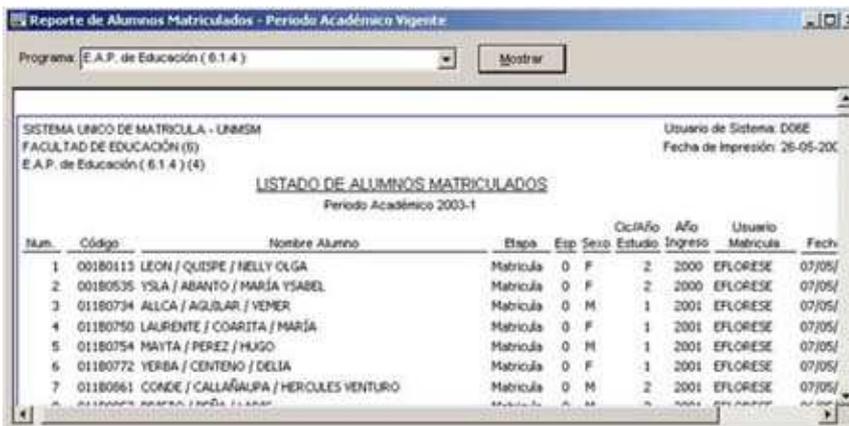
También nos permite guardar los listados de los alumnos matriculados en cualquiera de las asignaturas solo es necesario presionar el botón (  ).



• **Consolidado de Alumnos:**

Esta opción permite visualizar el listado completo de los alumnos matriculados en la E.A.P, en forma general. Este reporte puede ser ordenado presionando el botón(  ) o filtrando presionando el botón(  ).

Este reporte se puede exportar como archivo, con extensión .xls, presionando el botón (  ).



• **Consolidado de Fichas de Matrícula:**

Muestra el total de las fichas de matrícula de los alumnos de la E.A.P. teniendo las mismas opciones que el **Reporte de Alumnos Matriculados**. Como son ordenar, filtrar, guardar como.



## Monitor de Estado de Matrícula:

El Monitor de Matrícula es un elemento de información adicional; muestra una pantalla que informa en tiempo real las matrículas efectuadas por asignatura. Cuando el total de vacantes se ha cubierto totalmente se muestra el casillero correspondiente al número de vacantes que aparece de color verde.

Plan	Ciclo	Esp	Nombre de Asignatura	Grupo	Aula-T.	Vacantes	Matriculados	Tope
1998	3	0	QUIMICA ANALITICA II	1		131	30	161
1998	3	0	QUIMICA ORGANICA II	1		117	34	151
1998	5	0	BIOQUIMICA I	1		41	80	121
				2		21	0	21
				3		0	41	41
1998	5	0	BROMATOLOGIA	1		72	69	141
1998	5	0	FARMACOGNOSIA I	1		31	80	111
1998	5	0	FARMACOTECNIA II	1		63	78	141

## Reporte de Estado de Matrícula:

Muestra en un Reporte el Estado de Matrícula, teniendo la opción de **Imprimir el Listado**, así como el poder Importar el reporte en formato Excel.

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS (3)  
 E.A.P. de Filosofía (3)

Usuario de Sistema: D03E  
 Fecha de Impresión: 15-05-2003 16:15

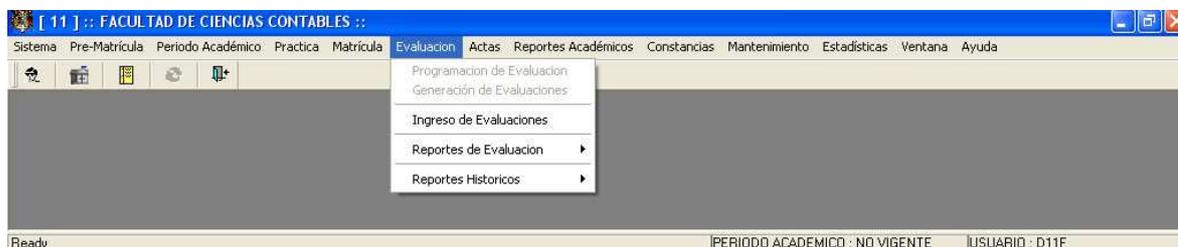
**REPORTE DE ESTADO DE MATRÍCULA**  
 Periodo Académico 2003-1

Plan	Ciclo	Esp.	Código	Nombre de la Asignatura	Sec.	Aula Turno	Vacantes	Cantidad Matriculados	Tope
P2000	1	0	L03023	INTRODUCCION A LA FILOSOFIA	1		39	61	100
			L06607	INTRODUCCION AL ARTE	1		32	68	100
			L04495	LENGUA ESPAÑOLA I	1		40	60	100
			L00404	MATEMÁTICA BASICA	1		37	63	100
			L00202	TECNICAS DE ESTUDIO E INFORMACION	1		32	68	100
			L03037	TEORIA DE LA CIENCIA	1	4C-M	44	56	100
			L04291	GRIEGO I	1	7A-M	4	41	45
3	0	L04491	LATIN I	1	7A-M	5	50	55	
		L03927	HISTORIA DE LA FILOSOFIA ANTIGUA I	1	7A-M	0	65	65	

## 6. EVALUACIÓN:

Nos permite manejar las siguientes opciones:

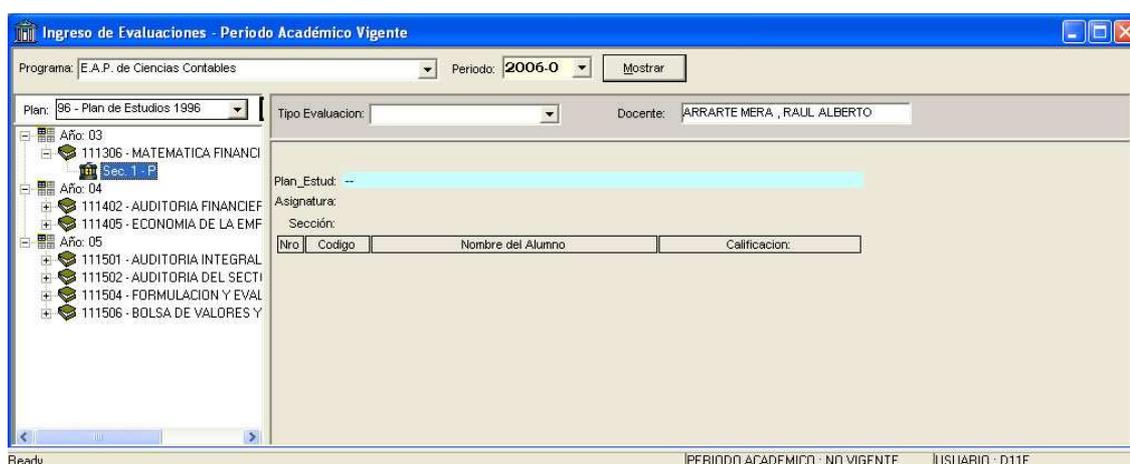
- Ingreso de Evaluaciones.
- Reporte de Evaluación.
- Reportes Históricos.



### Ingreso de Evaluaciones:

Mediante este proceso se ingresan las evaluaciones de las asignaturas por períodos bimestrales.

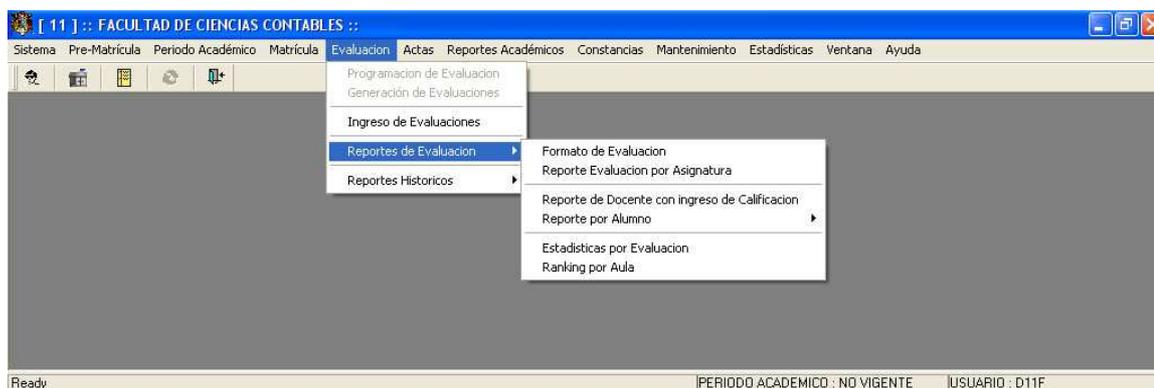
- Para procesar el Ingreso de Evaluaciones elegir de la barra de menú la opción **Evaluación**, se debe seleccionar el programa y período académico y hacer clic en el botón **Mostrar**, luego seleccionar el Plan de Estudios.
- Elegir la asignatura, la sección y el tipo de evaluación.
- Se mostrara la relación de alumnos y el docente a cargo, luego se procede al ingreso de las evaluaciones.



### Reporte de Evaluaciones:

Se presenta las siguientes opciones:

- Formato de Evaluación.
- Reporte de Evaluación por Asignatura.
- Reporte de Docente con Ingreso de Calificación.
- Reporte por Alumno.
- Estadísticas por Evaluación.
- Ranking por Aula.



- **Formato de Evaluación:**

En este caso muestra la relación de los alumnos correspondientes a una asignatura y a una sección respectivamente, para llevar el control de evaluaciones.

Reporte de Control de Evaluaciones

Programa: E.A.P. de Ciencias Contables | Período de Evaluación: 2005-2

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Facultad de CIENCIAS CONTABLES  
E.A.P. de Ciencias Contables

Asignatura: CONTABILIDAD GENERAL - Plan 2002 | Cred: 9 cred. | Código: 111121  
Profesor: 00742E - Bazan / Castillo / Santiago | Aula: 304-U- Sec

EVALUACIÓN N° 2005-2

Nro.	APELLIDOS Y NOMBRES	Nro. MATRICULA	NOTA	
			Números	Letras
1	ARCHENTI / ACOSTA / FELIPE	05110264		
2	ASENCIOS / RAMON / MICHEL RICHARD	05110139		
3	BLAS / MAURTUA / MIRELY	04110167		
4	CABALLERO / ESCOBAR / SILVANA PATRICIA	05110019		
5	CALAGUA / SOLGORRE / VICTOR ALEXANDER	05110231		
6	CAMARENA / GUTIERREZ / PEDRO RAUL	05110028		
7	CAMASACARI / CHURASACARI / FELIPE DAVID	05110261		
8	CENTI / VILLANUEVA / ERROL ARTURO	05110278		
9	CHALLCO / PEREZ / SUZETTE ALEXANDRA	05110006		

PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE | USUARIO : D11F

- **Reporte de Evaluación por Asignatura:**

En este caso se visualiza las notas bimestrales y el promedio final del período vigente.

Reporte de Evaluaciones

Programa: Maestría en Auditoría | Calculo de Promedio Final

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (11)  
Maestría en Auditoría (402)

Usuario de Sistema: D11F  
Fecha de Impresión: 14-02-2006 14:30

REPORTE DE EVALUACIONES POR ASIGNATURA  
Período Académico 2005-2

Asignatura: C72110 - DOCTRINA Y FILOSOFIA DE LA CONTABILIDAD | Sección: 1  
Plan de Estudios: 2004 - Plan de Estudios 2004 - Especialidad: 1 - Auditoría en I | Profesor: 0A0235 - VILCHEZ / OLIVARES / PERCY ANTONIO

Nº	CODIGO	NOMBRE DEL ALUMNO	Prom. Final
1	05117172	BACA / MORANTE / YANETTE ARMIDA	
2	05117180	CALDERÓN / CRUZ / GLADYS	
3	05117178	CAPCHA / DE LA CRUZ / ANDREA AYDA	
4	05117183	CIEZA / ROMERO / SONIA ELIZABETH	
5	05117181	GARCÍA / ALVARADO / BLANCA MARGARITA	
6	05117182	MARCILLA / ROMAN / ELSA MARISA	
7	05117177	OCROSPOMA / JARA / ELOYZA	
8	05117173	ORÉ / LA ROSA / JUAN PEDRO	
9	05117175	RODRÍGUEZ / LÁZARO / BLANCA ROSMERY	
10	05117176	SALAS / LOPEZ / LUIS HUMBERTO	
11	05117179	VILLENA / ACUÑA / YOLANDA	

PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE | USUARIO : D11F

- **Reporte de Docente con ingreso de calificación:**

En este caso muestra un listado de los docentes que han registrado o ingresado las notas de los cursos a su cargo.

Estadística : Ingreso de Evaluaciones

Programa: E.A.P. de Ciencias Contables Período: 2006-0 [Mostrar]

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (11)  
 E.A.P. de Ciencias Contables (1)

Usuario de Sistema: D11F  
 Fecha de Impresión: 14-02-2006 14:36

**REPORTE DE ESTADO DE INGRESO DE CALIFICACIONES**  
 Período Académico 2006 - 0

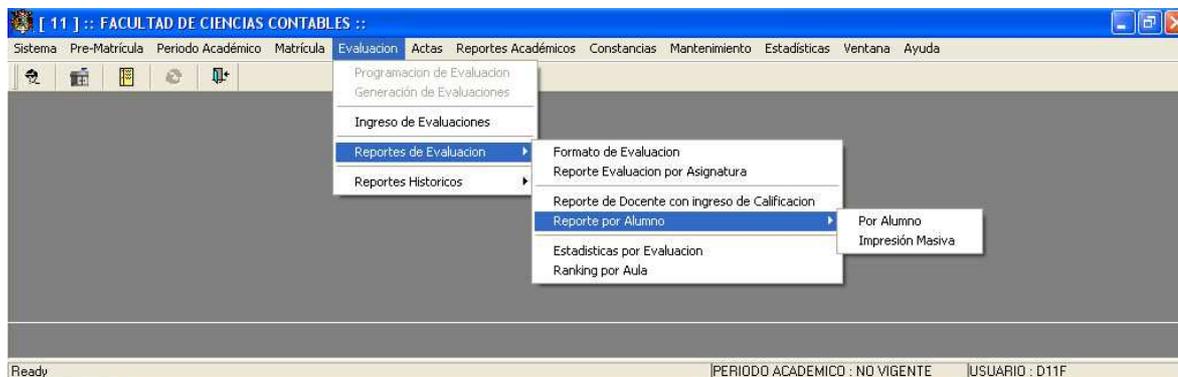
PLAN	ASIGNATURA	NOMBRE DE DOCENTE	SEC.	AULA TURNO
<b>2002</b>				
111121	CONTABILIDAD GENERAL	BAZAN CASTILLO, SANTIAGO	1	304-U
111122	MATEMÁTICA APLICADA	GAMBINI LOPEZ, INES	1	311-U
111124	ECONOMÍA GENERAL	AVELINO SANCHEZ, ESTEBAN	1	306-U
111127	FILOSOFÍA Y DEONTOLOGÍA DE LAS CIE	CAMPOS LAMA, JUAN ALBERTO	1	305-U
111221	CONTABILIDAD SUPERIOR	PALOMINO SILVA, JULIO ANDRES	1	309-U
111222	ESTADÍSTICA	PILLIJAMAN CAÑA, NELLY	1	311-U
111224	MICRO Y MACRO ECONOMIA	GOMERO GONZALES, NICKO ALBERTO	1	312-U
111227	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABI	CENTENO VASQUEZ, PEDRO RICARDO	1	312-U
111321	FORMULACION, VALUACION Y ANALISIS E	ATAUPLICO VERA, DANTE	1	310-U
111322	CONTABILIDAD DE COSTOS	MANRIQUE ENCISO, LUIS ANGEL	1	307-U
111323	PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD DEL SE	UGARTE SILVA, SATURNINO ALFONSO	1	312-U
111324	FINANZAS BASICAS	ARRARTE MERA, RAUL ALBERTO	1	305-U
111325	TRIBUTACION I	GARCIA CASTRO, RICARDO	1	313-U
111326	CONTROL INTERNO	ROZAS FLORES, ALAN ERROL	1	310-U
111421	AUDITORIA FINANCIERA	DIAZ INCHICAQUI, MIGUEL NICOLAS	1	307-U
111423	GESTION EMPRESARIAL	ROJAS BORJA, JOSE MANUEL ENRIQUE	1	310-U
111424	FINANZAS CORPORATIVAS		1	308-U
111425	TRIBUTACION II	SAAVEDRA TARMEÑO, ENRIQUE	1	313-U
111427	MARKETING	AYALA CALDERON, RODRIGO HERNAND	1	306-U
<b>96</b>				
111306	MATEMATICA FINANCIERA	ARRARTE MERA, RAUL ALBERTO	1	101-U

Ready PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE | USUARIO : D11F

- **Reporte por Alumno:**

Se presenta en dos formas:

- Por Alumno.
- Impresión Masiva.



- **Por Alumno:**

En esta opción nos permite imprimir el Reporte de Evaluaciones del estudiante.

- **Impresión Masiva:**

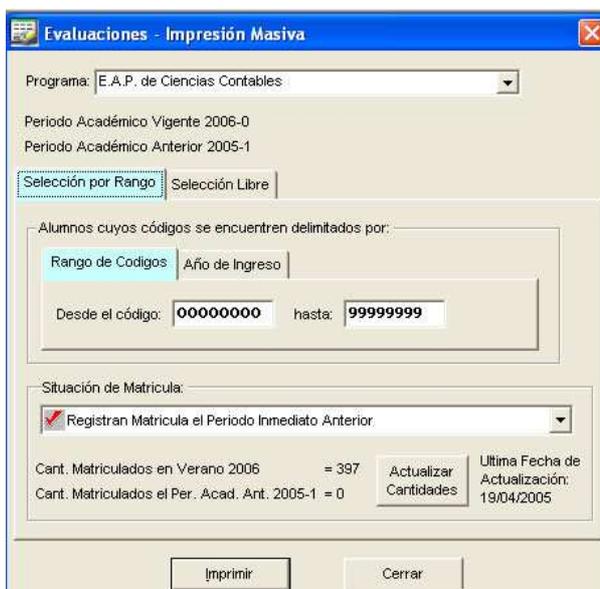
Esto puede ser usado cuando no se ha impreso una gran cantidad de Reportes de Evaluaciones y se desea enviar a imprimir los reportes en grupo, las opciones son:

**Selección por rango:**

Pudiendo ser por año de ingreso, por rango de código de alumno.

**Selección libre:**

Se puede adicionar los códigos de los alumnos desde un archivo de texto o por selección libre desde un listado de los alumnos que pertenecen a la escuela.



- **Estadísticas de Evaluación:**  
En este caso se muestra estadísticas por rendimiento (número de aprobados o desaprobados) por asignatura y tipo de evaluación.

**ESTADÍSTICAS DE RENDIMIENTO POR TIPO DE EVALUACION**  
Periodo Académico 2005-1

Orden	Codigo	Nombre de Asignatura	Secc.	Total	PB11		PB12		PB13		PB14		PFIN	
					Acta	Aprob	Desap	Aprob	Desap	Aprob	Desap	Aprob	Desap	Aprob
2002														
1	111121	CONTABILIDAD GENERAL	1	32	27	5	24	8	30	2	0	0	0	0
2			2	34	20	14	17	17	26	8	0	0	0	0
3			3	29	26	3	28	1	27	2	24	5	26	3
4			4	35	34	1	33	2	33	2	32	3	0	0
5			5	31	29	2	22	9	20	11	0	0	0	0
6			6	33	25	8	20	13	14	19	0	0	0	0
7			7	35	33	2	18	17	21	14	0	0	0	0
8			8	32	26	6	26	6	27	5	23	9	24	8
9			9	31	20	11	24	7	19	12	27	4	26	5
10			10	32	26	6	25	7	23	9	29	3	28	4
11	111122	MATEMÁTICA APLICADA	1	31	26	5	23	8	28	3	0	0	0	0
12			2	23	15	8	16	7	20	3	0	0	0	0
13			3	30	17	13	16	14	15	15	15	15	0	0

**Reporte Históricos:**

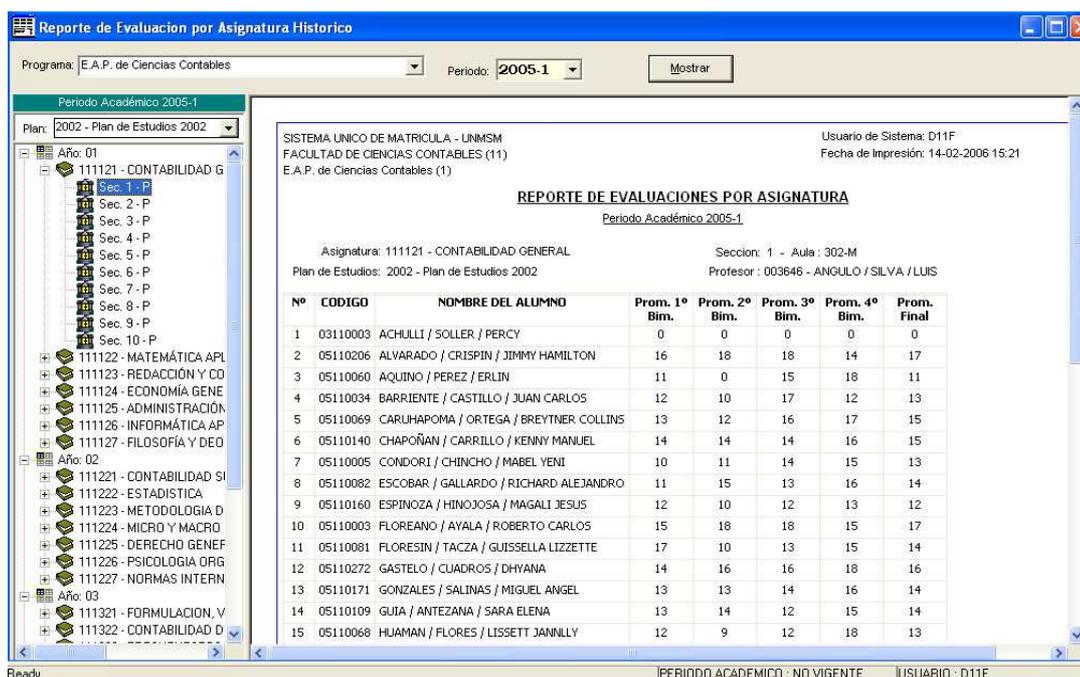
Se presenta las siguientes opciones:

- Reporte Evaluación Histórica por Asignatura.
- Reporte Evaluación Histórica por Alumno.
- Ranking Histórico por Aula.



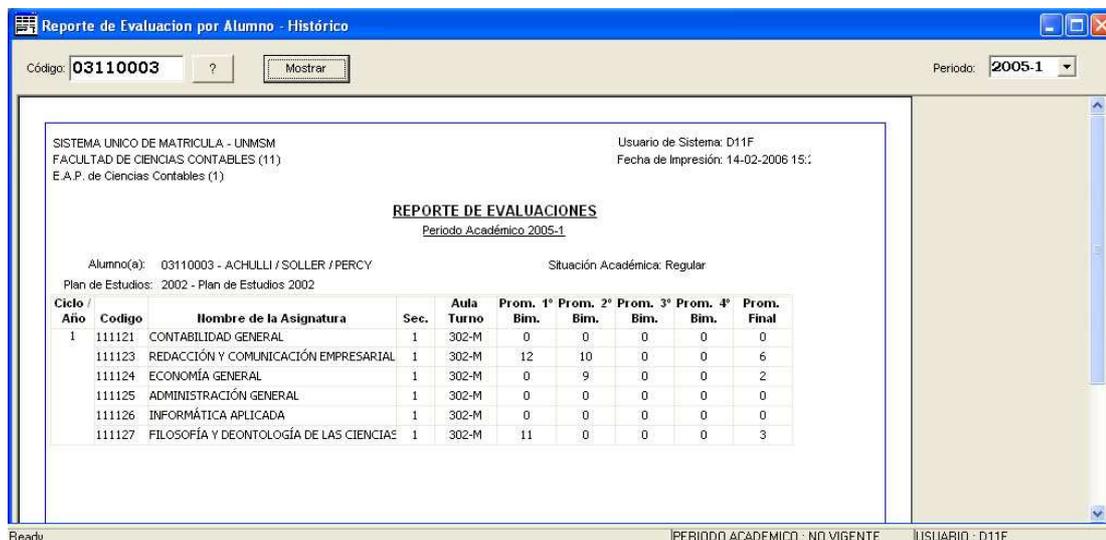
• **Reporte Evaluación Histórica por Asignatura:**

En este caso se visualiza las notas bimestrales y el promedio final de los periodos académicos anteriores.



• **Reporte Evaluación Histórica por Alumno:**

En este caso se visualiza las notas bimestrales y el promedio final del último período académico.



• **Ranking Histórico por Aula:**

Esta opción muestra el ranking de los siete primeros alumnos por aula.

**Ranking por Aula por Periodo Academico**

Programa: E.A.P. de Ciencias Contables      Periodo: 2005-1     

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM      Usuario de Sistema: D11F  
 FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (11)      Fecha de Impresión: 14-02-2006 15:28  
 E.A.P. de Ciencias Contables (1)

**PRIMEROS PUESTOS POR AULA DEL PERIODO ACADEMICO 20051**

**Plan de Estudios 2002**

**Primer Año**

**Aula: 302-M**

Puesto	Alumno	Codigo	Prom. por Aula
1	MORENO SOLSOL, JOSUE JHONATAN	05110021	16.38
2	GASTELO CUADROS, DHYANA	05110272	15.75
3	FLOREANO AYALA, ROBERTO CARLOS	05110003	15.75
4	PAPELES MUÑOZ, GLADYS RUBI	05110243	15.55
5	PARQUE ALANIA, SARA MARGOT	05110174	15.33
6	ALVARADO CRISPIN, JIMMY HAMILTON	05110206	15.15
7	ROMERO FIGUEROA, YONI ALFREDO	05110120	15.15

**Aula: 303-M**

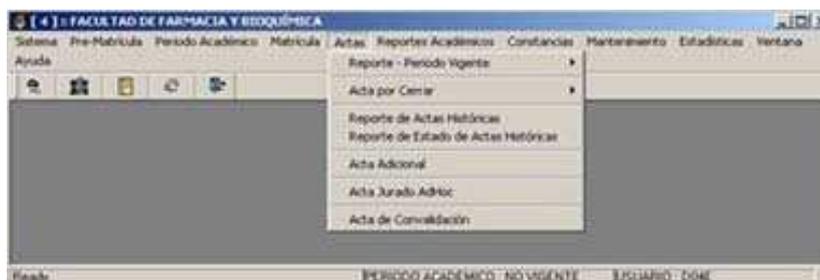
Puesto	Alumno	Codigo	Prom. por Aula
1	SALIRROSAS GONZALES, ANA SUSANA	05110108	15.30
2	BARRAZA BORJA, GUSTAVO ENRIQUE	05110096	14.85
3	RONCAL AROSEMENA, OMAR GERARD	05110105	14.83
4	TOLEDO ENCISO, GERALDINE LISSETTE	05110043	14.75
5	FERNANDEZ CUADRA, JAVIER MARTIN	05110055	14.18
6	PALOMINO COLCA, HELEN CARMEN	05110144	13.90
7	VEGA GAMONAL, GERALD ALVARO	05110203	13.25

Ready      PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE

## 7. ACTAS

Las opciones de Acta están agrupadas como sigue:

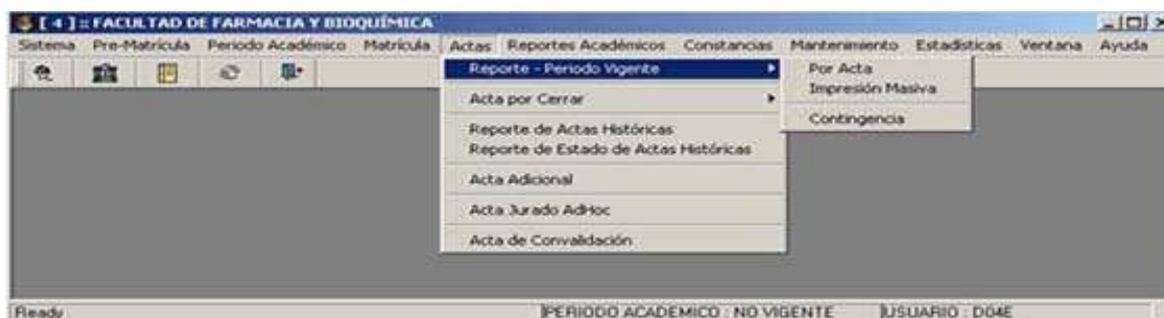
- Reporte – Período Vigente.
- Actas por Cerrar.
- Reporte de Actas Históricas.
- Reporte de Estado de Actas Históricas.
- Acta Adicional.
- Acta Jurado AdHoc.
- Acta Convalidación.



### Reporte – Período Vigente:

Se presenta en tres opciones:

- Por Acta.
- Contingencia.



#### • *Por Acta:*

En este caso muestra las actas que van a ser impresas en papel continuo en las que se puede escribir las calificaciones correspondientes al promedio final de la asignatura. Solo debe ser usado para **Control Interno de Calificaciones** mas no como acta.



- **Contingencia:**

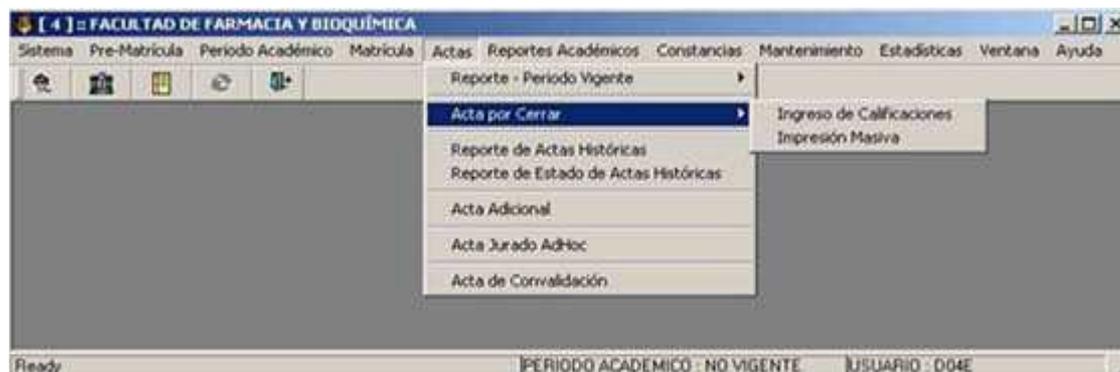
Esta opción permite obtener un Reporte de Contingencia para el llenado de la Calificaciones, muestra todos los datos del curso: Número de Acta, Plan de Estudios al que pertenece el curso, código del curso, creditaje, tipo de curso, sección, y la relación completa de los alumnos matriculados en dicha asignatura.



### Actas por Cerrar:

Se presentan dos opciones:

- Ingreso de Calificaciones.
- Impresión Masiva.



- **Ingreso de Calificaciones:**

Mediante este proceso se ingresan las calificaciones promocionales de todas las Actas que aún no han sido cerradas.

- Además nos permite visualizar el acta en dos tipos de formato Final o Control Interno
- Al momento de ingresar las calificaciones si son desaprobatorias menores a 10 sólo será necesario escribir el número de la calificación. Ejemplo: Si fuera 07 solo presionar 7( si se ingresa la calificación como 07 se almacenará como 0)
- Para poder seguir ingresando la siguiente calificación sólo presionar la tecla Enter (↵).
- Si desea también podrá cambiar el nombre del docente que firmará el acta.
- Una vez ingresadas las calificaciones y hecho el control de calidad se procede a cerrar el acta. Si se desea Imprimir nuevamente el acta lo deberá hacerlo ingresando a la opción de Reporte de Actas Históricas.



**Reporte de Actas Históricas:**

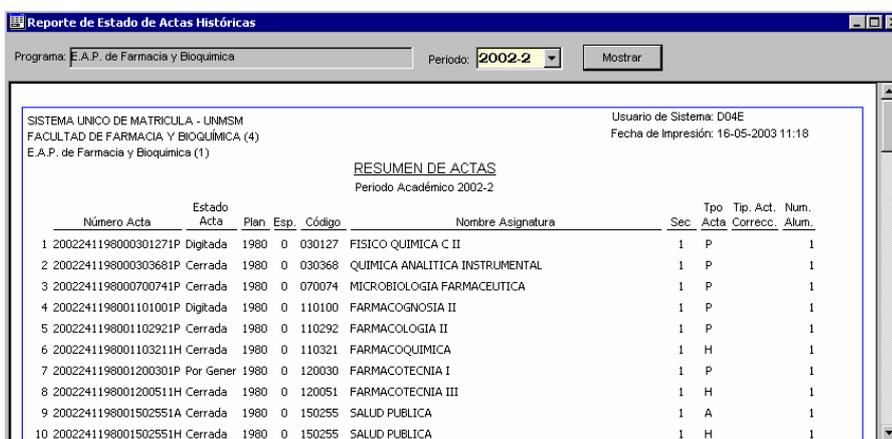
Permite visualizar e imprimir todos los tipos de acta que se encuentren cerradas.

- Para el manejo, selección de las actas a visualizar puede elegir el tipo de acta a mostrar entre las siguientes: Acta Promocional, Acta no Promocional (Incluye actas Adicionales, Jurado ADHOC y otros) o todos los tipos de acta.
- El formato de impresión es el Formato de Acta Final.



**Reporte de Estado de Actas Históricas:**

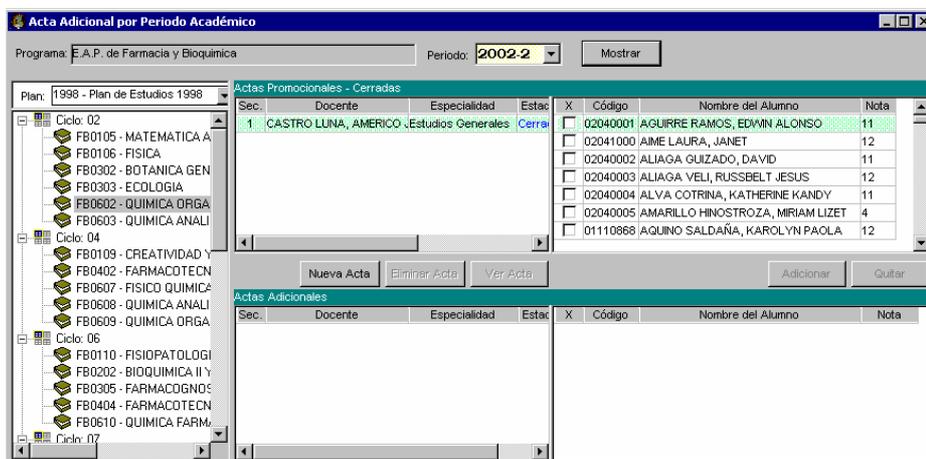
Este reporte muestra el estado de las actas por período académico. Permite llevar un control preciso de las actas que se han generado hasta el momento en las diferentes asignaturas, así como su estado.



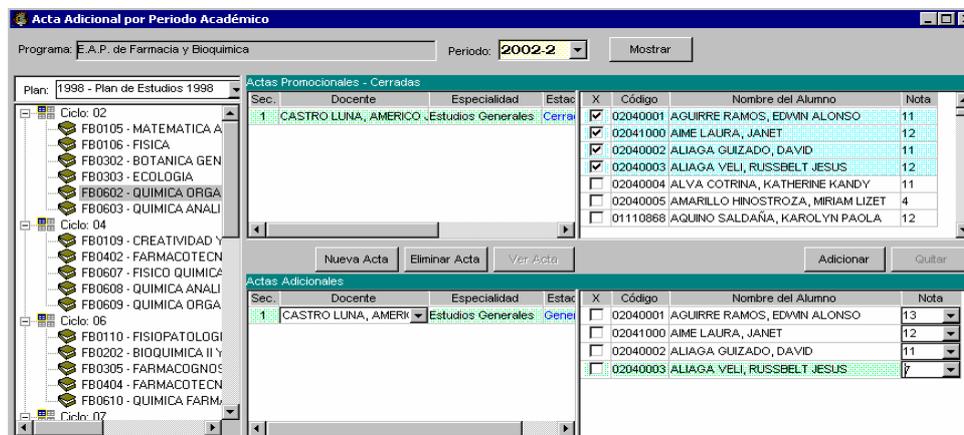
**Acta Adicional:**

El procedimiento de Acta Adicional se base en cuatro pasos:

1. Debe seleccionar el semestre o período académico para el cual se generara el acta adicional, presionar **Mostrar**.
2. Las asignaturas se encuentran en la columna de la izquierda, seleccionar la asignatura para la cual se generará el acta adicional, en la columna de la derecha aparecerá todos los Alumnos que pertenecen a la asignatura sobre la que se esta trabajando.



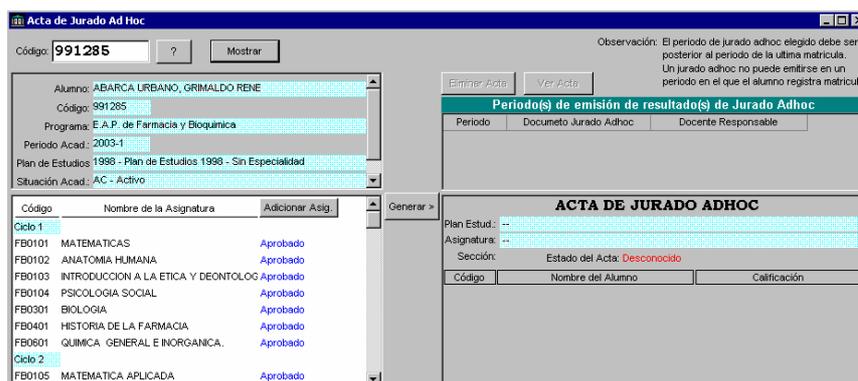
3. Presionar el botón **Nueva Acta** que permite crear una acta adicional.
4. Seleccionar el alumno o alumnos que estarán incluidos en el acta adicional, luego presionar el botón **Adicionar**.
5. Luego se procede a ingresar las calificaciones correspondientes, que se imprimirá posteriormente.
6. Finalmente presionar el icono guardar (  ).



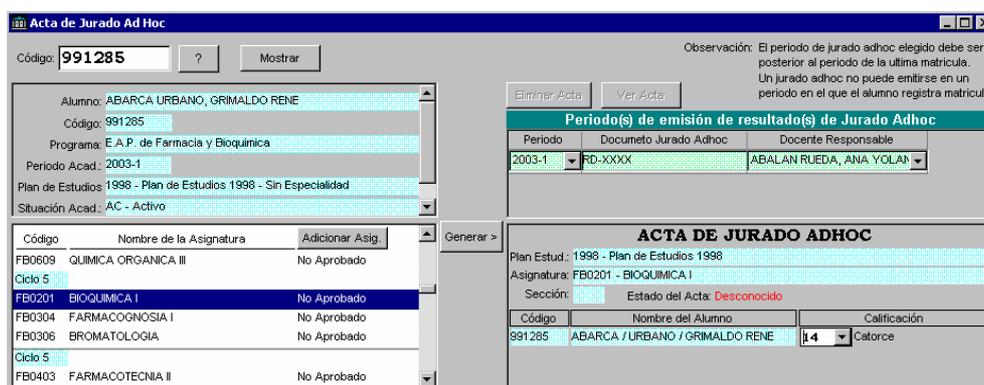
**Acta de Jurado ADHOC:**

Para la Generación de un Acta de Jurado ADHOC se deben seguir los siguientes pasos:

1. Elegir el alumno para el que se generará el acta de jurado ADHOC, presionar **Mostrar**.



2. Seleccionar la asignatura para la que se generará el acta ADHOC, presionar el botón **Generar**.
3. En la columna de la derecha, se debe ingresar el período al que pertenece dicha acta ADHOC, el documento que la respalda, el docente encarga, y la nota respectiva del curso.



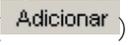
4. Luego de haber realizado los pasos correctamente se debe presionar el icono guardar.

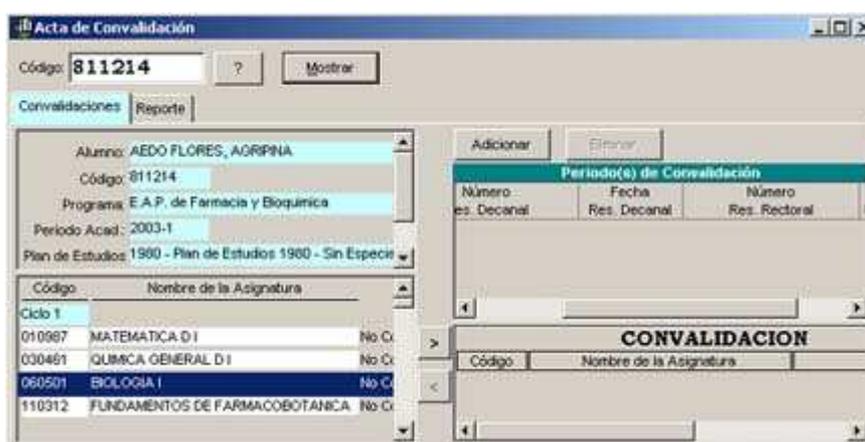
### Actas de Convalidación:

Para ingresar una convalidación es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. Tener la Resolución de Convalidación.
2. El plan de estudios del alumno, debe corresponder al plan de estudios en el que se encuentran las asignaturas a convalidar.  
Si no fuese así es necesario cambiar el plan de estudios del alumno en el menú principal de la aplicación en la opción **Mantenimiento de Alumno**.

Una vez revisados ambos casos, seguir los siguientes pasos:

3. En la barra del menú **Actas**, elegir la opción **Acta de Convalidación**.
4. Ingresar el código del alumno, presionar **Mostrar**.
5. Seleccionar la asignatura a convalidar y presionar el botón (  )
6. Ingresar el período de convalidación, número de la Resolución Decanal, fecha de Resolución Decanal, Número de Resolución Rectoral y Fecha de Resolución Rectoral.
7. Presionar el botón **adicionar** (  ).
8. Ingresar la calificación correspondiente y presionar el icono guardar(  ).



## 8. REPORTES ACADÉMICOS:

Los reportes académicos forman el principal módulo de presentación de información académica, asimismo, son la herramienta principal para visualizar la situación académica de los alumnos de la E.A.P.



### Historial Académico:

En la Hoja de Historial Académico de calificaciones se indica el avance del estudiante respecto al plan de estudios en el que se encuentra actualmente. Las modalidades de historial académico son tres:

- Por Alumno.
- Impresión Masiva.
- Verificación Ponderado.

#### • *Por Alumno:*

La Hoja de Historial Académico de calificaciones, permite conocer el avance del estudiante respecto al plan de estudios en el que se encuentra actualmente.

Se muestra las calificaciones del estudiante, de acuerdo a los períodos en los que se ha matriculado, muestra el tipo y número de acta con el que aprobó o desaprobó la asignatura.

El número de créditos aprobados por el alumno se muestran en tres columnas por convalidación, equivalencia y en el plan actual, estos a su vez esta divididos en filas que indica el número de créditos aprobados por en asignaturas obligatorias generales, electivos generales, obligatorios por especialidad, electivos por especialidad, alternativos, optativos; la suma de todos estos créditos da el total de créditos acumulados por alumno.

Historial Académico

Código:  ?

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM Usuario de Sistema: D04E  
 FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA (4) Fecha de Impresión: 19-05-2003 10:33  
 E.A.P. de Farmacia y Bioquímica (1)

HISTORIAL ACADEMICO DE CALIFICACIONES

Alumno(a): 784607 - QUILCA / AVALOS / OSCAR ALBERTO Situación Académica: Abandono  
 Plan de Estudios: 1980 - Plan de Estudios 1980 Modalidad de Ingreso: ---

FAC	ESC	PLAN	ESP	CIC	CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CALIF.	TIP	CRD	SEC	ACTA	Nº ACTA / RESOL.
<b>Periodo Académico 1985</b>												
Asignatura Semestral 1985-1												
4	1	1980	0	9	110200	TOXICOLOGIA Y QUIMICA LEGAL	(1)	O	5	2	P-Cerrada	041850035
4	1	1980	0	9	110200	TOXICOLOGIA Y QUIMICA LEGAL	(10)	O	5	1	P-Cerrada	041850117
4	1	1980	0	10	090505	ANALISIS CLINICOS B II	(14)	O	4	1	P-Cerrada	041850026
4	1	1980	0	10	110010	BROMATOLOGIA BASICA	(12)	O	5	1	P-Cerrada	041850030
4	1	1980	0	10	110292	FARMACOLOGIA II	(14)	O	4	1	P-Cerrada	041850036
4	1	1980	0	10	120221	LEGISLACION FARMACEUTICA	(16)	O	2	1	P-Cerrada	041850047
Asignatura Semestral 1985-2												
4	1	1980	0	293287		INGLES TECNICO A II	(0)	E	3	2	P-Cerrada	041850113
4	1	1980	0	110330		PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	(19)	O	16	1	P-Cerrada	041850094

	por Convalidación:		por Equivalencia		en Plan Actual		Total Asignat.(s)	Total Créditos
	Asignat.	Créd.	Asignat.	Créd.	Asignat.	Créd.		
Obligatorios Aprob. :	0	0.0	0	0.0	5	31.0	5	31.0
De Especialidad Aprob. :	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Elect. Generales Aprob. :	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Elect. de Esp. Aprob. :	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Optativos Aprob. :	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Alternativos Aprob. :	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	5	31.0	5	31.0

Nº de Periodos Acad. Matriculados: 2      Aprob. de otra Especialidad : 0      0.0  
 Promedio Ponderado: 14.31      Aprob. mas de una vez : 0      0.0  
 Otros Aprob. : 0      0.0  
 Total de créditos necesarios para aprobar plan actual: 238.0

- **Impresión Masiva:**

Esta opción permite la impresión de los historiales académicos de calificaciones de los alumnos según Rango de Códigos, Año de Ingreso, o por Selección Libre, en la que solo necesita importar en archivo que contenga los códigos de matrícula de los alumnos para los que se desea imprimir.

- **Verificación Ponderado:**

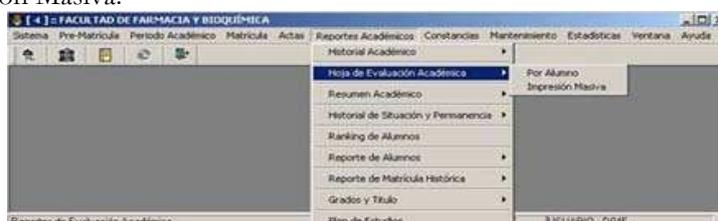
Permite conocer **Como se calcula el Ponderado del Alumno** dentro del plan actual en que se encuentra. El calculo del promedio ponderado es considerando la suma de las calificaciones por el numero de créditos por asignatura entre el total de créditos, en caso de existir equivalencias la asignatura del plan actual tomara la calificación de la(s) asignatura(s) equivalentes.

Plan	Esp.	Asignatura	Nombre	Calificación	Acta	Cred.	Plan Actual	Calificación x Cred.
Periodo Académico: 1985-1								
1980	0	090505	ANALISIS CLINICOS B II	14	P		4.0	56.0
1980	0	110010	BROMATOLOGIA BASICA	12	P		5.0	60.0
1980	0	110200	TOXICOLOGIA Y QUIMICA LEGAL	10	P		5.0	50.0
1980	0	110292	FARMACOLOGIA II	14	P		4.0	56.0
1980	0	120221	LEGISLACION FARMACEUTICA	16	P		2.0	32.0
							<b>20.0</b>	<b>254.0</b>
Periodo Académico: 1985-2								
1980	0	110330	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	19	P		16.0	304.0
1980	0	293287	INGLES TECNICO A II	0	P		3.0	0.0
							<b>19.0</b>	<b>304.0</b>
							<b>39.0</b>	<b>558.0</b>
		Otro Plan	Plan Actual			Promedio Ponderado		
		0.0	+	558.0	=	558.0	=	14.31
		0.0	+	39.0	=	39.0	=	14.31

### Hoja de Evaluación Académica:

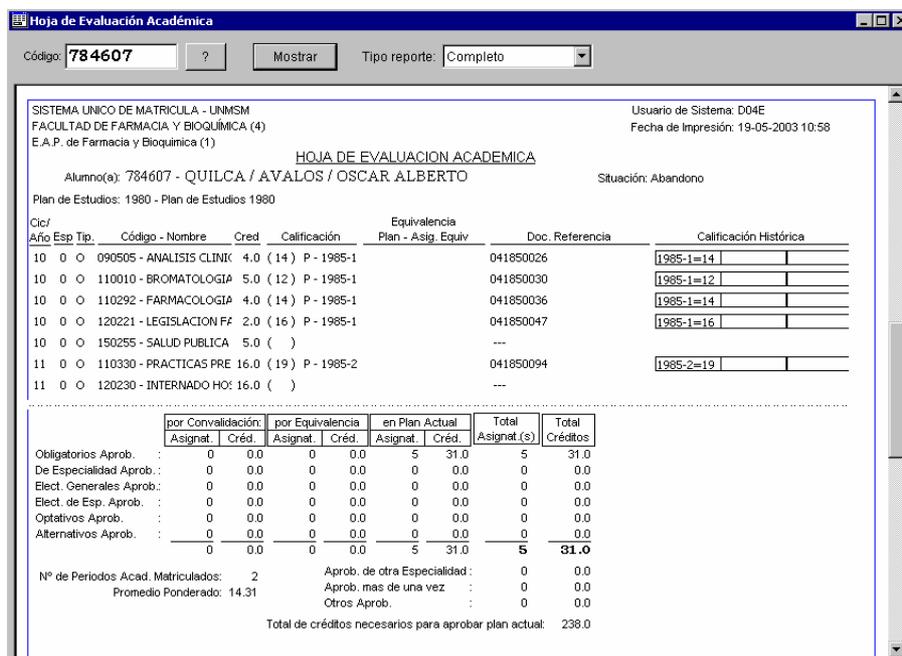
Las modalidades de Evaluación académica son dos:

- Por Alumno.
- Impresión Masiva.



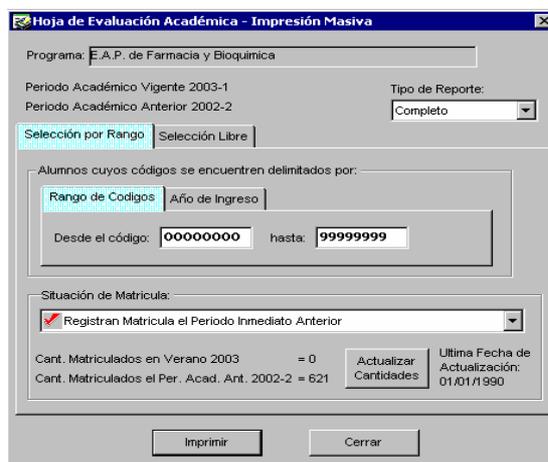
• **Por alumno:**

En la **Hoja de Evaluación Académica** indica el avance del estudiante respecto al plan de estudios en el que se encuentra actualmente. Se muestra las calificaciones de los alumnos en los que se hace referencia a las asignaturas que tienen equivalencia y si han sido aprobados. La columna de calificación indicara la calificación, el tipo y número de acta con el que aprobó la asignatura.



• **Impresión Masiva:**

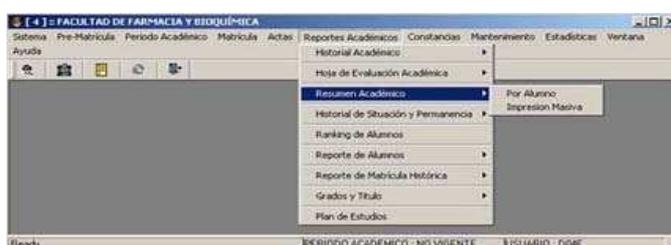
Esta opción permite la impresión masiva de las hojas de evaluación académica de los estudiantes según: Rango de Códigos, Año de Ingreso, o por Selección Libre en la que solo necesita importar en archivo que contenga los códigos de matricula de los alumnos para los que se desea imprimir el reporte.



**Resumen Académico:**

Las modalidades de Resumen Académico son dos:

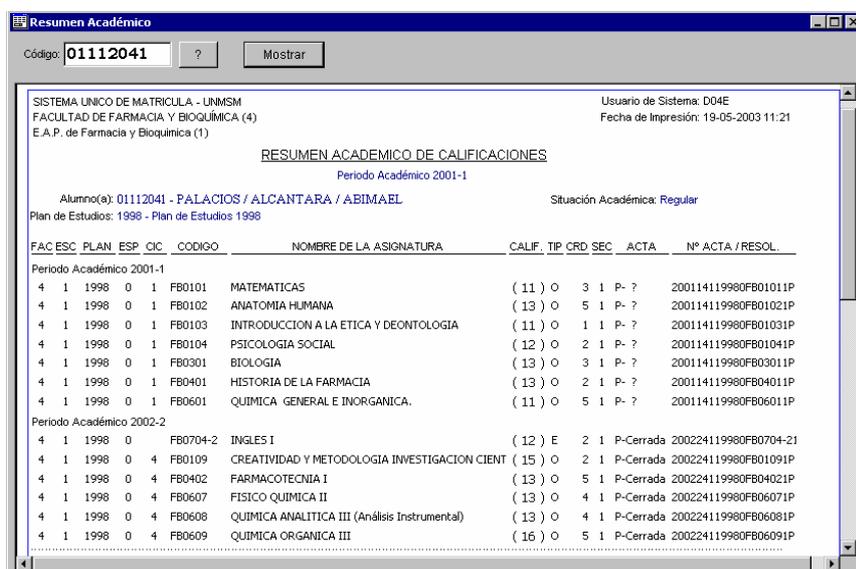
- Por Alumno.
- Impresión Masiva.



- **Por Alumno:**

El resumen académico de calificaciones permite visualizar el Historial Académico de Calificaciones del alumno. Permitiendo así la impresión sólo de los semestres que se solicite para cualquier tipo de gestión u informe académico.

Para poder seleccionar los semestres que desea considerar en el Resumen Académico presionar el icono(  ) que permite filtrar el contenido del Resumen Académico.



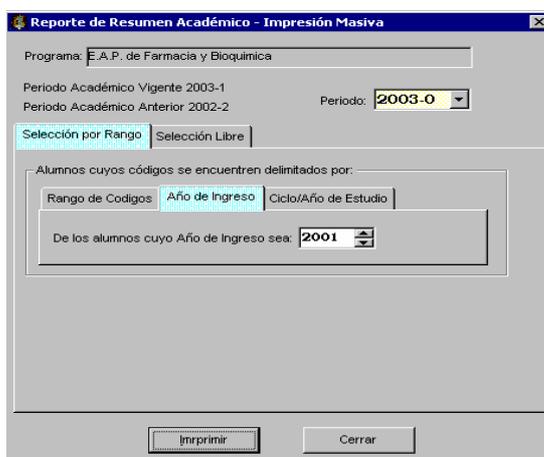
**RESUMEN ACADEMICO DE CALIFICACIONES**  
Periodo Académico 2001-1

Alumno(a): 01112041 - PALACIOS / ALCANTARA / ABIMAEI Situación Académica: Regular  
Plan de Estudios: 1998 - Plan de Estudios 1998

FAC	ESC	PLAN	ESP	CIC	CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CALIF.	TIP	CRD	SEC	ACTA	Nº ACTA / RESOL.
4	1	1998	0	1	FB0101	MATEMATICAS	( 11 )	O	3	1	P- ?	200114119980FB01011P
4	1	1998	0	1	FB0102	ANATOMIA HUMANA	( 13 )	O	5	1	P- ?	200114119980FB01021P
4	1	1998	0	1	FB0103	INTRODUCCION A LA ETICA Y DEONTOLOGIA	( 11 )	O	1	1	P- ?	200114119980FB01031P
4	1	1998	0	1	FB0104	PSICOLOGIA SOCIAL	( 12 )	O	2	1	P- ?	200114119980FB01041P
4	1	1998	0	1	FB0301	BIOLOGIA	( 13 )	O	3	1	P- ?	200114119980FB03011P
4	1	1998	0	1	FB0401	HISTORIA DE LA FARMACIA	( 13 )	O	2	1	P- ?	200114119980FB04011P
4	1	1998	0	1	FB0601	QUIMICA GENERAL E INORGANICA.	( 11 )	O	5	1	P- ?	200114119980FB06011P
Periodo Académico 2002-2												
4	1	1998	0		FB0704-2	INGLES I	( 12 )	E	2	1	P-Cerrada	200224119980FB0704-2I
4	1	1998	0	4	FB0109	CREATIVIDAD Y METODOLOGIA INVESTIGACION CIENT	( 15 )	O	2	1	P-Cerrada	200224119980FB01091P
4	1	1998	0	4	FB0402	FARMACOTECNIA I	( 13 )	O	5	1	P-Cerrada	200224119980FB04021P
4	1	1998	0	4	FB0607	FISICO QUIMICA II	( 13 )	O	4	1	P-Cerrada	200224119980FB06071P
4	1	1998	0	4	FB0608	QUIMICA ANALITICA III (Análisis Instrumental)	( 13 )	O	4	1	P-Cerrada	200224119980FB06081P
4	1	1998	0	4	FB0609	QUIMICA ORGANICA III	( 16 )	O	5	1	P-Cerrada	200224119980FB06091P

- **Impresión Masiva:**

Esta opción permite la impresión masiva del Historial Académico de Calificaciones de los estudiantes según Rango de Códigos, Año de Ingreso, o por Selección Libre en la que solo necesita importar en archivo que contenga los códigos de matrícula de los alumnos para los que se desea imprimir el reporte.



**Reporte de Resumen Académico - Impresión Masiva**

Programa: F.A.P. de Farmacia y Bioquímica

Periodo Académico Vigente 2003-1  
Periodo Académico Anterior 2002-2      Periodo: 2003-0

Selección por Rango    Selección Libre

Alumnos cuyos códigos se encuentren delimitados por:

Rango de Códigos    Año de Ingreso    Ciclo/Año de Estudio

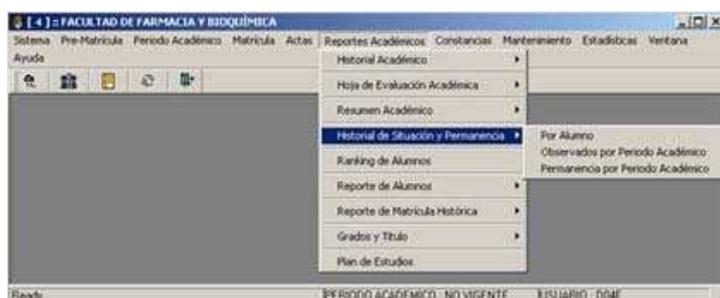
De los alumnos cuyo Año de Ingreso sea: 2001

Imprimir    Cerrar

### Historial de Situación y Permanencia:

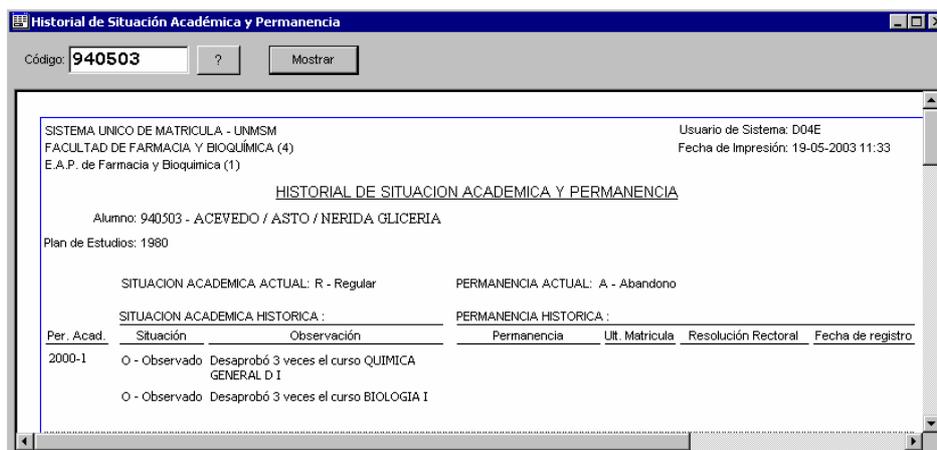
Las modalidades de Historial de Situación y Permanencia son tres:

- Por Alumno.
- Observados por Período Académico.
- Permanencia por Período Académico.



• **Por alumno:**

Muestra históricamente si el alumno ha sido observado alguna vez y en que período académico fue. Asimismo muestra la permanencia histórica del alumno, si ha realizado reserva de matrícula, anulación de ingreso u otros.



• **Observados por período Académico:**

El alumno observado es aquel que ha infringido o está en alguna causal de penalidad, estipulada en el Reglamento General de Matrícula.

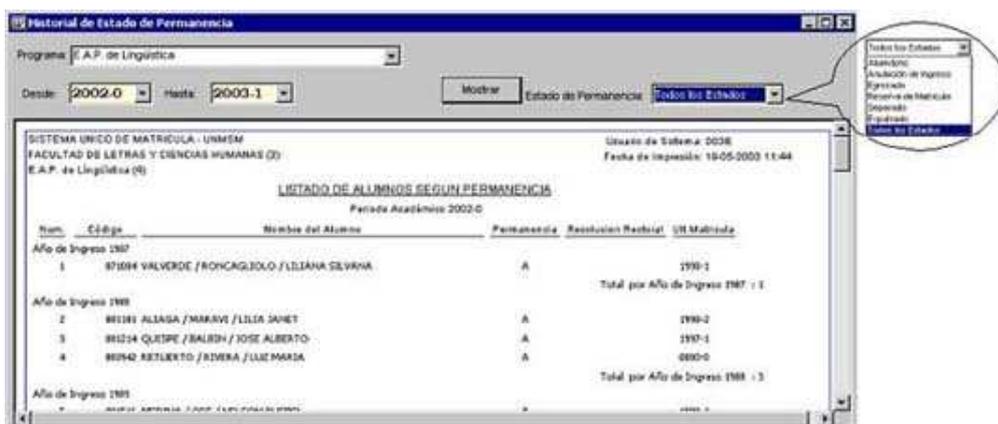
Esta opción muestra la relación de estudiantes que fueron observados en algún período académico y la relación de cursos por las que fueron observados. Para visualizarlo sólo es necesario desplegar la ventana de fondo amarillo y presionar el botón **Mostrar**.



• **Permanencia por Período Académico:**

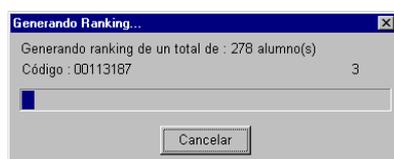
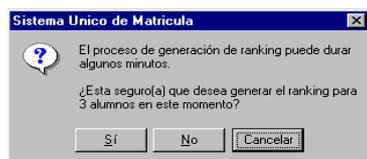
Muestra la relación de alumnos de acuerdo a su estado de permanencia (Reserva de Matrícula, Anulación de Ingreso, Separados, Expulsado, Abandono) en un determinado período académico.

El reporte esta agrupado por año de ingreso del alumno.



## Ranking de Alumnos:

El ranking de alumnos nos permite ver el orden de mérito en el cual se encuentran los estudiantes. Puede generar y mostrar el ranking de acuerdo a diferentes tipos de presentaciones (Programa, Año de Ingreso, Ciclo/Año de Estudios, Egresado, Período de Matrícula).



Cuando desee **Generar el Ranking** le saldrá el siguiente mensaje, en el que se indica el número de alumnos que ingresarán al ranking.

Luego podrá verificar la generación del mismo en esta ventana de estado de proceso.

Concluirá cuando se muestre e botón **Salir**. Le mostrará un mensaje que indica el número de alumnos a los que se calculo el **Promedio Ponderado**.

Regresará a la pantalla inicial. Presionar el botón que dice **Mostrar Ranking**.

Puesto	Prom. POND.	Código	Nombre del Alumno	Plan	Esp. Académica	Situación Académica	Estado de Permanencia	Año de Ingreso	Ciclo/Año de Estudio Regular	Matric. Regular
1	17.10	01114434	VALENZUELA / CHAMORRO / ANA VANESSA	0	R	AC	AC	2001	5	5
2	16.98	01111097	ASENJO / NORIEGA / DIANA	0	R	AC	AC	2001	5	5
3	16.92	02031026	CHANDUVI / PATIÑO / LILIAM	0	R	AC	AC	2002	3	5
4	16.91	996063	VERGEL / LOO / LUCIA DEL PILAR	4	R	AC	AC	1999	9	5
5	16.90	01110005	ROCA / MORALES / JANETH	0	R	AC	AC	2001	3	5
6	16.79	02031028	ENCISO / PEREZ / SUSAN ROSARIO	0	R	AC	AC	2002	3	5

Total Alumnos : 818      Quinto Superior : 163      Tercio Superior : 272



En el casillero que dice Los Primeros puede seleccionar sólo el número de los primeros alumnos, que pertenecen al Tercio, Quinto Superior u otra cantidad que se elija.

Se puede filtrar el ranking por:

**Especialidad.** Al momento se activa la línea en la que Ud. podrá digitar el código de especialidad que desea visualizar.

**Por Año de Ingreso.** Se activa la casilla que permite ingresar el año de ingreso a mostrar.

**Solo Matriculados.** Se filtrará el ranking sólo para los alumnos que se encuentren matriculados en el presente Período Académico

**Solo Matriculados de Especialidad.** Muestra los alumnos matriculados en el período académico vigente pero en una especialidad determinada.

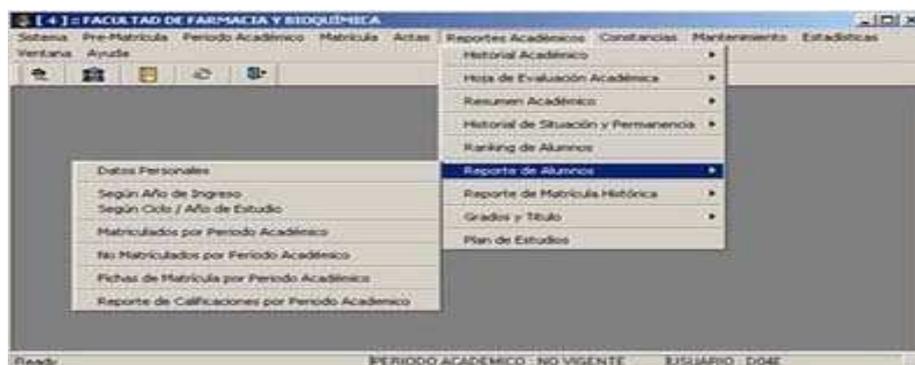
**Solo los No Observados.** Muestra los alumnos que su Situación Académica es REGULAR

**Solo los Observados.** Muestra a los alumnos que su situación académica es OBSERVADO.

**Reporte de Alumnos:**

Las modalidades de Reporte de Alumnos son siete:

- Datos Personales.
- Según Año de Ingreso.
- Según Ciclo / Año de Estudios.
- Matriculados por Período Académico.
- No Matriculados por Período Académico.
- Fichas de Matrícula por Período Académico.
- Reporte de Calificaciones por Período Académico.



- **Datos Personales:**

Este reporte permite mostrar los datos personales de todos los alumnos matriculados en el período académico seleccionado.



- **Según Año de Ingreso:**

Muestra la relación de alumnos que ingresaron en un determinado año, incluyendo su situación académica, permanencia, tipo de ingreso.



• **Alumnos - Según Ciclo/ Año de Estudio:**

Listado de alumnos de acuerdo al ciclo o año de estudios en el que se encuentran, este reporte contiene a todos los alumnos que pertenecen al ciclo elegido independientemente de que hayan realizado matrícula el período académico actual.

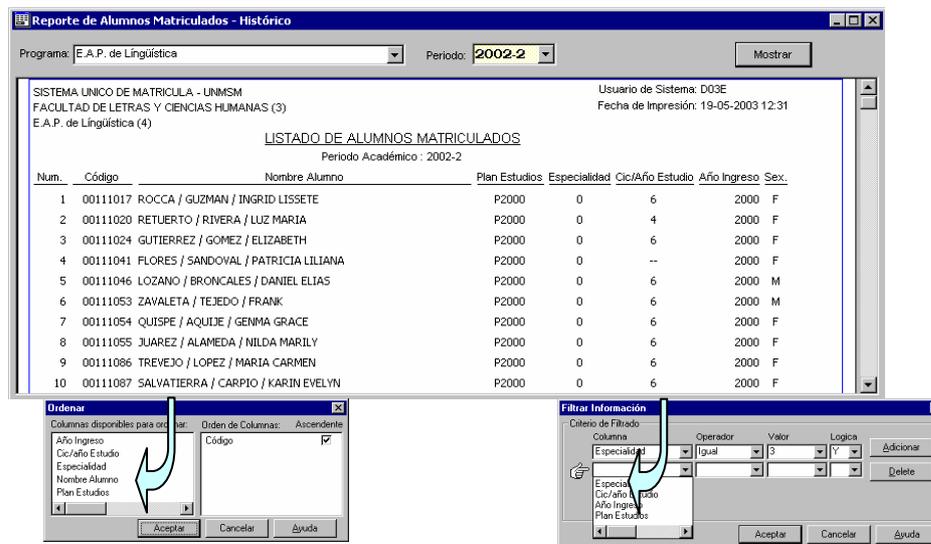


• **Matriculados por Período:**

Listado de alumnos matriculados por período académico, con la opción de poder filtrar el listado de acuerdo a especialidad (si la escuela cuenta con varias especialidades), ciclo o año de estudio, año de ingreso, plan de estudios, cualquier combinación puede ser válida.

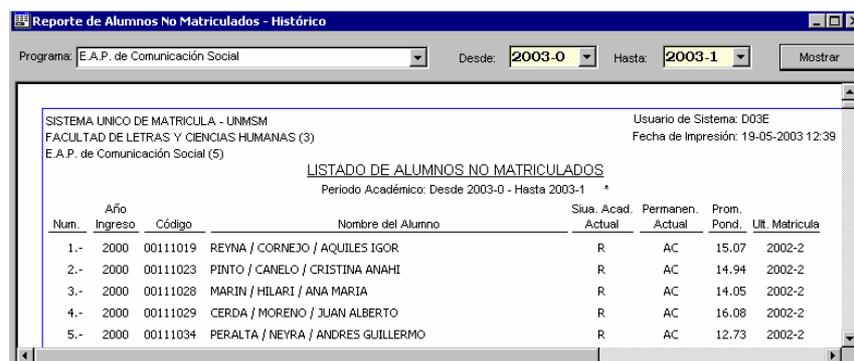
Si desea darle algún orden específico también tiene la opción de elegir el criterio requerido, el orden por defecto es Código de Alumno.

Para ordenar presionar el icono ( ). Para Filtrar presionar el icono ( ).



• **No Matriculados por Período Académico:**

Muestra la relación de alumnos que no se matricularon en un período académico determinado. Esta relación incluye a todos los alumnos de la escuela que no realizaron matrícula.



- **Fichas de Matricula por Período Académico:**

Muestra las fichas de matrícula históricas de los alumnos matriculados en un período académico determinado. Para visualizar el reporte debe elegir el rango del período académico y presionar el botón **Mostrar**.

Num.	Código Alumno	Ciclo/Año	Cod. Asig.	Nombre de la Asignatura	Crédito	Sec.	Aula-Turno	Per. Acad.	Año Ingreso
1	00111031			GALVEZ / SANTIBÁÑEZ / CYNTHIA MARUJA					2000
		6	L00513	PALEOGRAFIA II	4.0	1	-T	2002-2	
		6	L07034	INVESTIGACION DE USUARIOS	3.0	1	-T	2002-2	
		6	L07051	TALLER DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION	4.0	1	-M	2002-2	
		6	L07140	ADMINISTRACION DE UNIDADES DE INFORMACION	3.0	2	-T	2002-2	
		6	L07950	NORMALIZACION BIBLIOGRAFICA	3.0	1	-T	2002-2	
		6	L07951	ANALISIS Y RECUPERACION DE LA INFORMACION	3.0	1	-T	2002-2	
		4	L09010	TECNOLOGIA EDUCATIVA	3.0	1	-M	2002-2	
		5	L07057	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS	3.0	1	10AN	2003-0	
2	00111067			ESPIÑOZA / RAMOS / MARILY SIBERONY					2000

- **Reporte de Calificaciones por Período Académico:**

Este reporte permite visualizar las calificaciones de todos los alumnos del programa, seleccionando en el rango del período académico.

Para poder obtener este reporte debe seleccionar el programa, el rango del período académico con el que va a trabajar y presionar **Mostrar**.

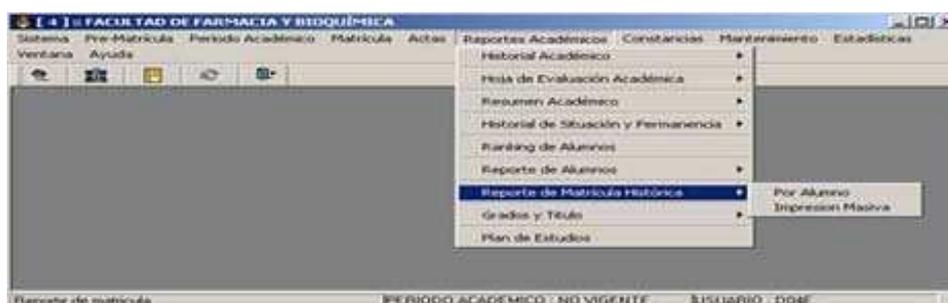
Num.	Código Alumno	Ciclo/Año	Cod. Asig.	Nombre de la Asignatura	Crédito	Calif.	Sec.	Aula-Turno	Per. Acad.
1	00111165			PANANA / COLLANTES / ARTURO					
		2	L03492	LÓGICA I	3.0	(19)	1	5C-	2003-0
2	00115039			MACEDO / TELLO / ABELARDO ORLANDO					
		1	L00404	MATEMÁTICA BASICA	3.0	NSP	1	5C-T	2003-0
		2	L03492	LÓGICA I	3.0	NSP	1	5C-	2003-0
3	01114769			ALLAIN / SANTISTEBAN / OSCAR GUILLERMO					
		2	L03492	LÓGICA I	3.0	(14)	1	5C-	2003-0
4	01114852			SOLANO / QUICHAÑA / WCHANG GONZALO					
		2	L03492	LÓGICA I	3.0	(9)	1	5C-	2003-0
5	02030327			ALARCON / CAMPOS / ADOLFO					
		2	L03492	LÓGICA I	3.0	(18)	1	5C-	2003-0

### Reporte de Matrícula Histórica:

Muestra los reportes de todas las matrículas realizadas por los estudiantes, esta agrupada por período académico.

Se presenta en dos modalidades:

- Por Alumno.
- Impresión Masiva.



- **Por Alumno:**

Muestra el reporte de todas las matriculas realizadas por el alumno.

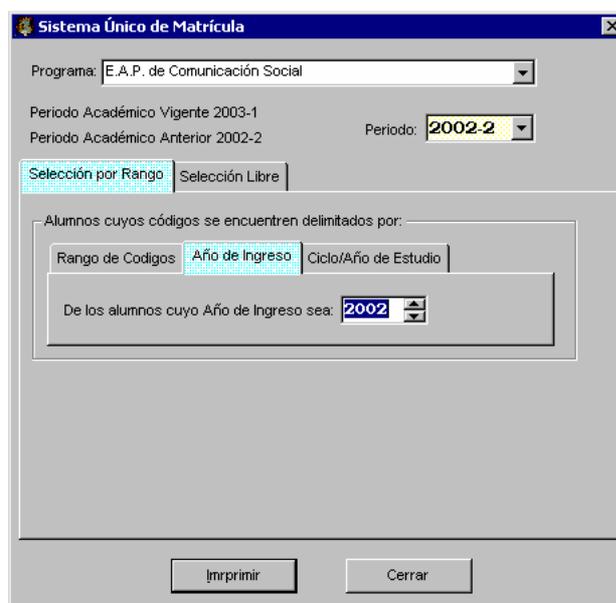
Para obtener este reporte debe ingresar el código del alumno y elegir el período académico, para el que necesite imprimir el reporte de matrícula.



- **Impresión Masiva:**

Esta opción nos permite imprimir masivamente los reportes de matrícula de un programa específico de acuerdo al período académico seleccionado.

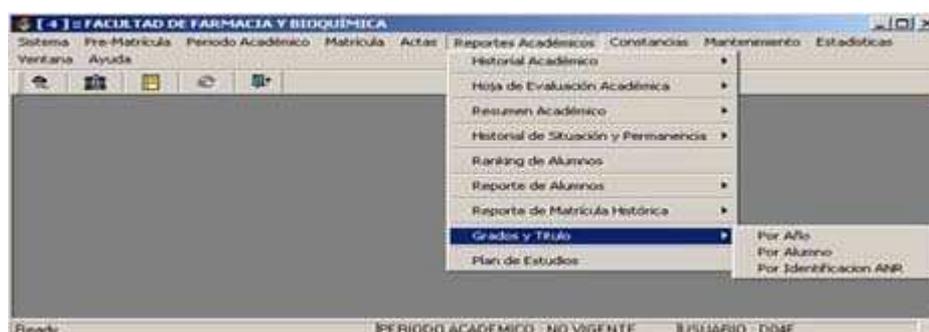
Para ello debe seleccionar la E.A.P y el período para el que necesite imprimir el reporte de matrícula, puede hacerlo por **Selección por Rango** (Rango de Códigos, Año de Ingreso, Ciclo/Año de Estudios) o **Selección Libre** (Adicionar un Alumno, Adicionar un archivo).



### Grados y Título:

Las Modalidades de Grados y Títulos son tres:

- Por Año.
- Por Alumno.
- Por Identificación ANR.



• **Por Año:**

Este reporte muestra la relación de alumnos que han obtenido el Grado o Título en el año seleccionado. Para obtener este reporte debe seleccionar la EAP y escoger el año para el cual desea la relación de Grados y Títulos.



• **Por Alumno:**

Este reporte permite conocer cuales son los grados obtenidos por el alumno. Debe ingresar el código del alumno y presionar **Mostrar**.



• **Por Identificación ANR:**

Este reporte nos muestra la relación de grados y títulos de acuerdo a la identificación ANR, debe escoger el programa o EAP y seleccionar el rango de acuerdo al número de ANR que desee mostrar.



### Plan de Estudios:

Esta opción nos permite visualizar los planes de estudio de la E.A.P., en el que se detalla número de créditos, número de horas de teoría, laboratorio, práctica, además los prerrequisitos y equivalencias con los planes anteriores. Esto esta agrupado por ciclo o año de estudios dependiendo del régimen del plan, semestre académico y especialidad.

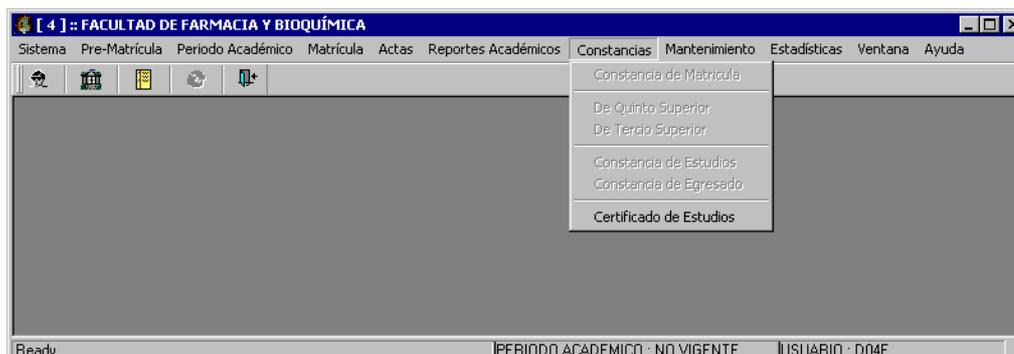
Reporte de Plan de Estudios													
Programa: E.A.P. de Farmacia y Bioquímica										Plan: 1998		Mostrar	
SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA (4) E.A.P. de Farmacia y Bioquímica (1)													
PLAN DE ESTUDIOS: 1998 - Plan de Estudios 1998 - Régimen Semestral													
PRE-REQUISITO				ASIGNATURA									
Créd. Mín	Código	Nombre de la Asignatura	Grupo	Código	Nombre de la Asignatura	Créd.	Tipo Asig.	H. T.	H. P.	H. L.	H. C.	Plan Equiv	Esp. Código
Ciclo: 1													
Primer Semestre													
				FB0101	MATEMATICAS	3.0	0	2	2	0	0	1980	0 010987 MATEMA
				FB0102	ANATOMIA HUMANA	5.0	0	3	4	0	0	1980	0 F01009 MATEMA
				FB0103	INTRODUCCION A LA ETICA Y DEONTOLOGIA	1.0	0	1	0	0	0	1980	0 080061M ANATOM
				FB0104	PSICOLOGIA SOCIAL	2.0	0	2	0	0	0	1980	0 F01013 ANATOM
												1980	0 F01004 HISTORI
												1980	0 220656 INTROD
												1980	0 F01010 PSICOLC
												1980	0 F01050 PSICOLC
				FB0301	BIOLOGIA	3.0	0	2	2	0	0	1980	0 060501 BIOLOGI
												1980	0 F01001 BIOLOGI
				FB0401	HISTORIA DE LA FARMACIA	2.0	0	2	0	0	0	1980	0 F01004 HISTORI
				FB0601	QUIMICA GENERAL E INORGANICA.	5.0	0	3	4	0	0	1980	0 030461 QUIMIC
												1980	0 030570 QUIMIC
												1980	0 F01011 QUIMIC
Ciclo: 2													
Segundo Semestre													
				FB0101	MATEMATICAS	3.0	0	2	2	0	0	1980	0 010926 MATEMA
				FB0105	MATEMATICA APLICADA								

En la parte final del reporte aparece el total de créditos por plan de estudios en este caso sale los créditos por cursos generales y un recuadro por cada especialidad existente en el plan de estudios.

Cursos Generales	Matemática y Física	Lengua y Literatura	Historia y Geografía	Biología y Química
Créd. Oblig. Gral. : 113.0	Créd. Oblig. Gral. : 94.0	Créd. Oblig. Gral. : 94.0	Créd. Oblig. Gral. : 96.0	Créd. Oblig. Gral. : 96.0
Créd. Oblig. Esp. : 0.0	Créd. Oblig. Esp. : 0.0	Créd. Oblig. Esp. : 0.0	Créd. Oblig. Esp. : 0.0	Créd. Oblig. Esp. : 0.0
Créd. Elect. Gral. : 0.0	Créd. Elect. Gral. : 0.0	Créd. Elect. Gral. : 0.0	Créd. Elect. Gral. : 0.0	Créd. Elect. Gral. : 0.0
Créd. Elect. Esp. : 0.0	Créd. Elect. Esp. : 0.0	Créd. Elect. Esp. : 0.0	Créd. Elect. Esp. : 0.0	Créd. Elect. Esp. : 0.0
Créd. Alternativos : 0.0	Créd. Alternativos : 0.0	Créd. Alternativos : 0.0	Créd. Alternativos : 0.0	Créd. Alternativos : 0.0
Créd. Optativos : 0.0	Créd. Optativos : 0.0	Créd. Optativos : 0.0	Créd. Optativos : 0.0	Créd. Optativos : 0.0
Total Plan : 209.0	Total Plan : 207.0	Total Plan : 207.0	Total Plan : 209.0	Total Plan : 209.0

## 9. CONSTANCIAS:

Las opciones de Constancias están agrupadas como sigue:



### Certificado de Estudios:

El certificado de estudio oficial muestra todas las asignaturas aprobadas por el estudiante durante un periodo académico, en el plan de estudios en el que se encuentre. Si es que alumno hubiera llevado asignaturas en distintos planes de estudio, mostrará la(s) asignatura(s) equivalente(s) al plan de estudios actual del alumno.

Debe ingresar el código del Alumno y presionar **Mostrar**. Luego elegir el tipo de formato que desea visualizar (Hoja Continua – Formato Oficial, Hoja Continua – Formato a Solicitud, Hoja A4 – Formato Oficial, Hoja A4 – Formato a Solicitud).

Adicionalmente puede imprimir el certificado de estudios sólo para los semestres que solicite el alumno, para ello hacer clic en el icono (🖨️), el cual mostrará una ventana donde aparece todos los períodos académicos en los que el alumno se matriculó, seleccionar sólo los períodos para los que el alumno ha solicitado el certificado de estudios.

**Certificado de Estudios Oficial - Hoja Continua**

Código:  ?  Tipo de Certificado:

Fecha de Generación del Certificado: 16-MAYO-2003 - Para volver a generar el certificado ir al menu de Edición

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
Universidad del Perú, DECANIA DE AMÉRICA  
**SISTEMA ÚNICO DE MATRÍCULA**

Usuario del Sistema: D04E  
Fecha de Impresión: 21-05-2003 11  
Página: 1 de 1

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

FACULTAD: FARMACIA Y BIOQUÍMICA

El Director Académico CERTIFICA:

Que PALACIOS / ALCANTARA / ABIMAEI ..... con N° de Matrícula: **01112041**

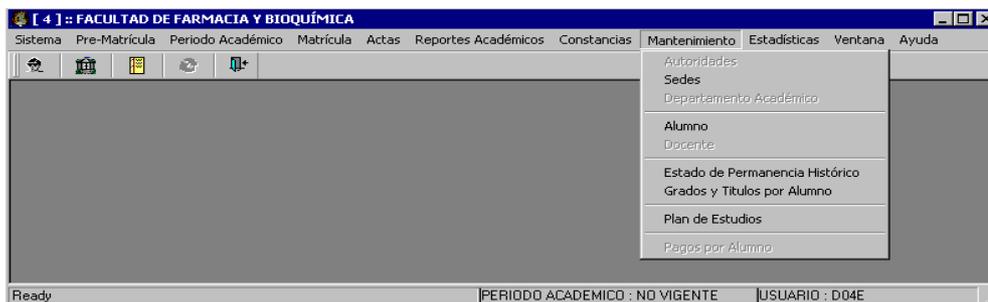
alumno (a) de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica .....

ha cursado las siguientes asignaturas, obteniendo las calificaciones que se indica:

Asignatura	Números		Crédito	Tipo Acta	N° Acta/Resol.
	Números	Letras			
<b>Periodo Académico 2001</b>					
<b>Asignatura Semestral 2001-1</b>					
FB0101 - MATEMATICAS	( 11 )	Once	3	P	200114119980FB01011
FB0102 - ANATOMIA HUMANA	( 13 )	Trece	5	P	200114119980FB01021
FB0103 - INTRODUCCION A LA ETICA Y DEONTOLOGIA	( 11 )	Once	1	P	200114119980FB01031
FB0104 - PSICOLOGIA SOCIAL	( 12 )	Doce	2	P	200114119980FB01041
FB0301 - BIOLOGIA	( 13 )	Trece	3	P	200114119980FB03011

## 10. MANTENIMIENTO:

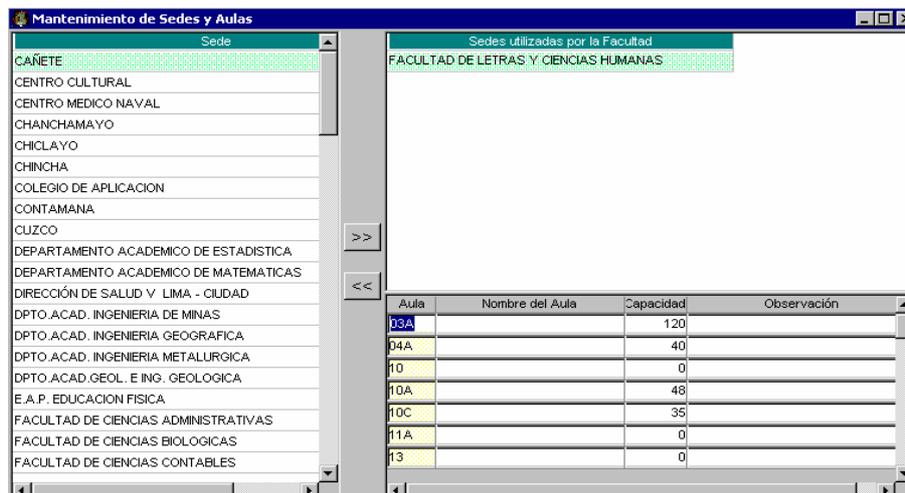
Las opciones de Mantenimiento están agrupadas como sigue:



### Sedes:

Esta opción permite crear más sedes y aulas de acuerdo a las necesidades de la E.A.P.

- Para crear más sedes, en la columna de la izquierda aparecen todas las sedes disponibles, si desea añadir una más seleccione la sede y presione el botón ( >> ).
- Si desea eliminar una sede simplemente seleccione de la columna de la derecha la sede que desee eliminar y presione el botón ( << ).
- Si desea crear aulas para el dictado de los cursos, en la segunda división de la columna de la derecha presione clic derecho y seleccione la opción **añadir** e ingrese los datos respectivos.



### Alumno:

Mediante esta opción se puede realizar algunas modificaciones los datos personales del estudiante. Como por ejemplo en la permanencia, se puede cambiar el estado del estudiante a reserva de matrícula, egresado, anulación de ingreso.

Código: 02063128 ? Mostar

Datos Académicos | Datos Personales | Reporte de Datos del Alumno

Alumno: ABAD / BELTRÁN / MARLENY MIRELLA

Código: 02063128 E.A.P. de Educación (6.1.4)

Plan de Estudios: 2001 - Plan de Estudios 2001 Especialidad: Estudios Generales

Situación Académica: Regular Determinar Situación

Datos de Ingreso:

Modalidad: Examen Regular

Año de Ingreso: 2002

Expediente: [ ]

Resolución: [ ] ?

Sede: 06002

Datos de Permanencia:

Permanencia: Activo Determinar Permanencia

Resolución: [ ]

Fecha de Resolución: [ ]

Periodo Egreso: -

Ultima Matricula:

Periodo Matricula: - Determinar Ult. Matricula

Promedio Ponderado en Base al Plan: 00.00 Recalcular Ponderado

Promedio Ponderado: 00.00

**Estado de Permanencia Histórico:**

Mediante esta opción se puede realizar el mantenimiento del estado de permanencia del estudiante, por periodo académico.

Alumno	Estado de Permanencia	Período Académico Ultima Matricula	Observación
932881	Activo	20001	Reactualizacion Matricula - Actualización
954020	Activo	19952	Reactualizacion Matricula - Actualización
980276	Abandono	N	Reactualizacion Matricula - Generación
986009	Activo	20001	Reactualizacion Matricula - Actualización
990089	Reserva de Matricula	19991	Reserva de Matricula - Actualización
990202	Reserva de Matricula	20001	Reserva de Matricula - Actualización

**Grados y Títulos por Alumno:**

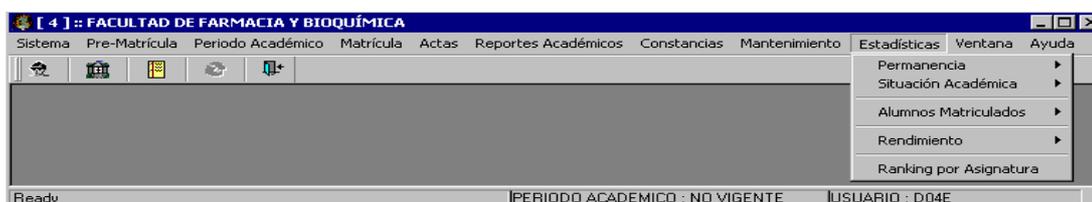
Mediante esta opción se permite registrar el grado de los Alumnos para ello se necesitan el Número de ANR, y demás datos que son necesarios para el registro.

## 11. ESTADÍSTICAS

Las Estadísticas nos permiten tener datos consolidados por período académico, con relación a la información de matrícula, permanencia de los estudiantes de una determinada E.A.P.

Las opciones de Estadísticas están agrupadas como sigue:

- Permanencia.
- Alumnos Matriculados.
- Rendimiento.
- Ranking por Asignatura.

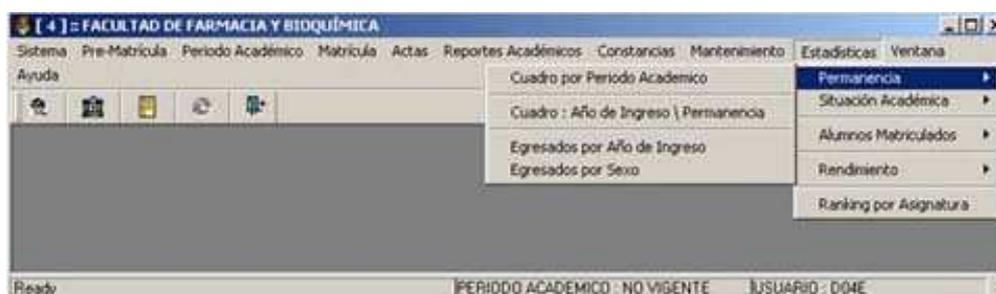


### Permanencia:

Muestra información del estado de permanencia de los estudiantes de un determinado período académico.

Lo tenemos agrupado en los siguientes reportes.

- Cuadro por Período Académico.
- Cuadro: Año de Ingreso / Permanencia.
- Egresados por Año de Ingreso.
- Egresados por Sexo.



- **Cuadro por Período Académico:**

Este reporte nos muestra por periodo académico el numero de alumnos que se encuentran en cada situación, ya sea: Abandono, Activo, Anulación de Ingreso, Egresados y con Reserva de Matrícula

Estadística : Permanencia según Período Académico

Programa: E.A.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información    Período: 2002-2    [Mostrar]

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM    Usuario de Sistema: D03E  
 FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS (3)    Fecha de Impresión: 21-05-2003 12:33  
 E.A.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información (7)

**ESTADO DE PERMANENCIA DE ALUMNOS DE PRE-GRADO  
 SEGUN PERIODO ACADÉMICO**

Período Académico 2002-2

Permanencia	Total por Permanencia :
AC - Activo	3
E - Egresado	26
RM - Reserva de Matrícula	6
<b>Total de Alumnos :</b>	<b>35</b>

• **Cuadro: Año de Ingreso / Permanencia:**

Este reporte nos muestra por estado de permanencia del período actual, datos agrupados por Año de ingreso, considerando el rango de año de ingreso desde los ingresantes anteriores a 1990 hasta los ingresantes del último año.

Permanencia :	A - Abandono	AC - Activo	AI - Anulación de Ingreso	E - Egresado	RM - Reserva de Matricula	X - Expulsado / Separado
1990 y anter.	485	11		97		
1991	10	2		12		1
1992	23	3		11		
1993	10	14		21		
1994	11	8		24		
1995	11	9		21		
1996	7	13		10		
1997	10	13		17		
1998	6	21		13		
1999	13	111	1			
2000		85	2		2	
2001	1	63				
2002	1	48				
2003		76				
<b>Total por Permanencia :</b>	<b>588</b>	<b>477</b>	<b>3</b>	<b>226</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

• **Egresados por Año de Ingreso:**

Este reporte muestra por periodo académico el número de Alumnos que han egresado, estos a su vez esta agrupado por año de ingreso.

Año de Ingreso	Total por Año Ing.
1989	1
1991	1
1992	1
1993	1
1994	2
1995	2
1996	2
1997	4
1998	13
<b>Total Alumnos :</b>	<b>27</b>

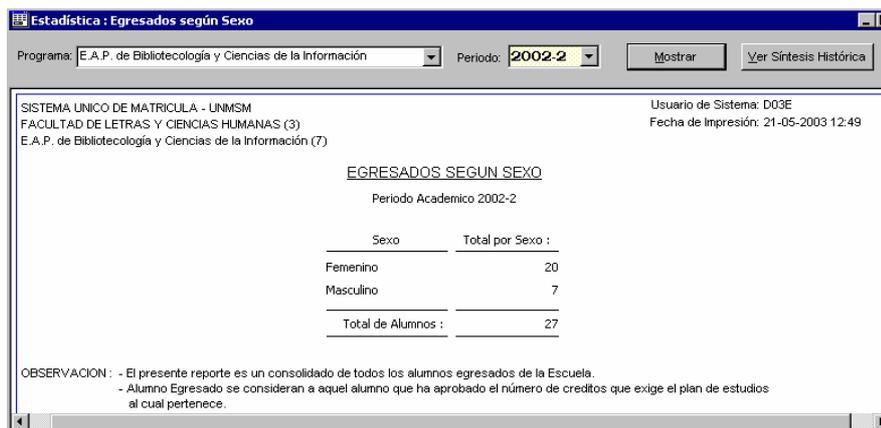
OBSERVACION : - El presente reporte es un consolidado de todos los alumnos egresados de la Escuela.  
 - Alumno Egresado se consideran a aquel alumno que ha aprobado el número de créditos que exige el plan de estudios al cual pertenece.

Para ver el total de egresados, indistintamente del Período Académico presionar el botón **Ver Síntesis Histórica**.

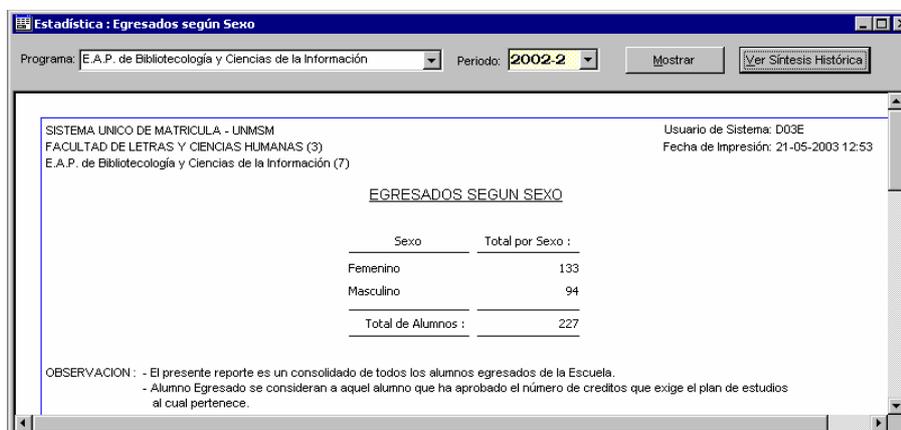
Año de Ingreso	Total por Año Ing.
1980	10
1981	5
1982	17
1983	9
1984	4
1986	10
1987	6
1988	5
1989	22
1990	10
1991	12
1992	10
1993	21
1994	24
1995	21
1996	11
1997	17
1998	13
<b>Total Alumnos :</b>	<b>227</b>

- **Egresados por Sexo:**

Este reporte muestra por período académico, el número de alumnos que han egresado según sexo.



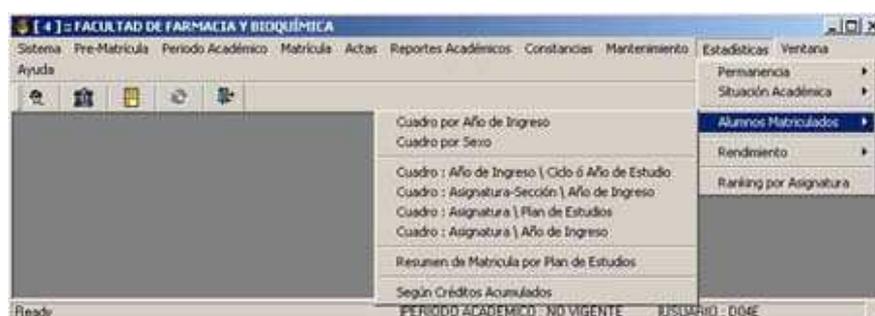
Para ver el total de egresados por sexo indistintamente del período académico de egreso presionar el botón **Ver Síntesis Histórica**.



### Alumnos Matriculados:

Se presentan las siguientes opciones:

- Cuadro: por Año de Ingreso.
- Cuadro por Sexo.
- Cuadro: Año de Ingreso / Ciclo - Año de Estudios.
- Cuadro: Asignatura - Sección / Año de Ingreso.
- Cuadro: Asignatura / Plan de Estudios.
- Cuadro: Asignatura / Año de Ingreso.
- Resumen de Matrícula por Plan de Estudios.
- Según Créditos Acumulados.



• **Cuadro por Año de Ingreso:**

Reporte de alumnos matriculados en el periodo actual agrupados por año de ingreso.

Año de Ingreso	Total por Año de Ingreso :
1974	1
1981	1
1983	1
1987	1
1989	1
1991	1
1995	5
1996	6
1997	5
1998	11
1999	41
2000	37
2001	52
2002	57
2003	59
<b>Total Matriculados :</b>	<b>279</b>

• **Cuadro por Sexo:**

Reporte que muestra el total de alumnos matriculados por sexo.

SEXO	Total por Sexo :
Femenino	331
Masculino	659
<b>Total Matriculados :</b>	<b>990</b>

• **Cuadro : Año de Ingreso / Ciclo Año de Estudio:**

Reporte que muestra el número de alumnos matriculados por ciclo / año académico y agrupados por año de ingreso. El rango de ingreso va desde los anteriores a 1990 hasta el último año de ingreso.

Ciclo / Año :	Ciclo 01	Ciclo 02	Ciclo 03	Ciclo 04	Ciclo 05	Ciclo 06	Ciclo 08	Ciclo 09	Ciclo 10	Ciclo 11	Total por Año Ing.
1990 y anterior.				1	1	2	2		1	3	10
1991									1		1
1992						1					1
1993						1				1	2
1994									1		1
1996						2					2
1997					1		2	3	7	1	14
1998		1		3	1	3	13		55	1	77
1999	1		1	5		43	64		3		117
2000		4		26		82					112
2001	1	17	2	91						3	114
2002		84		1							85
<b>Total por Ciclo / Año :</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	<b>3</b>	<b>127</b>	<b>3</b>	<b>134</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>68</b>	<b>9</b>	<b>536</b>

• **Cuadro : Asignatura – Sección / Año de Ingreso:**

Reporte que muestra el número de alumnos matriculados por año de ingreso y agrupados por asignatura y sección.

Año de Ingreso :	1992 y anterior.	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
<b>Plan - Ciclo / Año / Grupo - Asignatura - Sección :</b>								
P2001 - Cic.: 01 - INTRODUCCION A LA FILOSOFIA - Sec.: 1	2	1			1			3
P2001 - Cic.: 01 - INTRODUCCION A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACION - Sec.: 1	1							1
P2001 - Cic.: 01 - INTRODUCCION AL ARTE - Sec.: 1	2					1		3
P2001 - Cic.: 01 - LENGUA ESPAÑOLA I - Sec.: 1	1							6
P2001 - Cic.: 01 - MATEMÁTICA BASICA - Sec.: 1	2							5
P2001 - Cic.: 01 - TECNICAS DE ESTUDIO E INFORMACION - Sec.: 1	2							4
P2001 - Cic.: 03 - COMUNICACION DE LA INFORMACION - Sec.: 1	2	1	1		1	1	2	37
P2001 - Cic.: 03 - DESCRIPCION BIBLIOGRAFICA - Sec.: 1	1	1					1	1
P2001 - Cic.: 03 - DESCRIPCION BIBLIOGRAFICA - Sec.: 2								1
P2001 - Cic.: 03 - ESTADISTICA DESCRIPTIVA - Sec.: 1	1	1				1		4
P2001 - Cic.: 03 - ESTADISTICA DESCRIPTIVA - Sec.: 2	3	1		1	1			17
P2001 - Cic.: 03 - FUENTES HISTORICAS PERIÓDICAS - Sec.: 1	1							1

• **Cuadro : Asignatura / Plan de Estudios:**

Reporte que muestra el total de alumnos matriculados por asignatura

Plan de Estudios :	Plan P2000	Total por Asig.
<b>Ciclo / Año / Grupo - Esp. - Asignatura :</b>		
Ciclo 01 - 0 - INTRODUCCION A LA FILOSOFIA	61	61
Ciclo 01 - 0 - INTRODUCCION AL ARTE	68	68
Ciclo 01 - 0 - LENGUA ESPAÑOLA I	60	60
Ciclo 01 - 0 - MATEMÁTICA BASICA	63	63
Ciclo 01 - 0 - TECNICAS DE ESTUDIO E INFORMACION	68	68
Ciclo 01 - 0 - TEORIA DE LA CIENCIA	56	56
Ciclo 03 - 0 - GRIEGO I	41	41
Ciclo 03 - 0 - HISTORIA DE LA FILOSOFIA ANTIGUA I	65	65
Ciclo 03 - 0 - LATIN I	50	50

• **Cuadro : Asignatura / Año de Ingreso:**

Reporte que muestra el número de alumnos matriculados por año de ingreso y agrupados por asignatura.

Año de Ingreso :	1990 y anterior.	1991	1992	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
<b>Ciclo / Año / Grupo - Asignatura :</b>											
Ciclo: 01 - INTRODUCCION A LA COMUNICACION SOC						1			1	1	
Ciclo: 01 - INTRODUCCION A LA FILOSOFIA	2				2				1	3	6
Ciclo: 01 - INTRODUCCION AL ARTE	1									5	3
Ciclo: 01 - LENGUA ESPAÑOLA I	1										1
Ciclo: 01 - MATEMÁTICA BASICA	1	1								2	5
Ciclo: 01 - TECNICAS DE ESTUDIO E INFORMACION	3		2	1	2					2	2
Ciclo: 03 - COMUNICACION Y SOCIEDAD	2		2		1	4	3	2	5	9	12
Ciclo: 03 - EPISTEMOLOGIA DE LA COMUNICACION	2					1	1		7	9	17
Ciclo: 03 - FOTOGRAFIA BASICA	4			1					1	4	8
Ciclo: 03 - HISTORIA DE LA COMUNICACION I	2					1		3	1	3	9
Ciclo: 03 - REDACCION BASICA	1					2		1	4	5	17

• **Resumen de Matricula por Plan de Estudios:**

Reporte que muestra el número de alumnos aptos para matricularse, de los cuales se muestra el número de alumnos que se matricularon y los que no se matricularon.

• **Según Créditos Acumulados:**

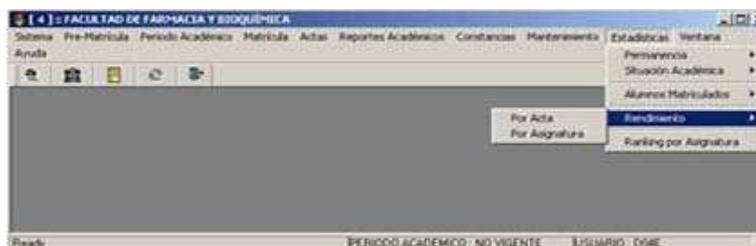
Este reporte muestra el ponderado obtenido por los alumnos de la E.A.P. en el período Académico seleccionado.

Núm.	Código	Alumno	Plan	Créditos						Total Aprob.	Créditos	
				Obl.	Obl.Esp.	Elect.	Elect.Esp.	Optat.	Alternat.		Otr.	ESP
1	932128	SANTILLAN ALDANA, JULIO FRANCISCO	P2001	188	0	13	0	0	0	201	0	0
2	988425	VIZCARRA ARENAS, MARIA DEL CARMEN	P2001	183	0	9	0	0	0	192	0	0
3	980868	MUNIVE SANCHEZ, SAMUEL GONZALO	P2001	176	0	13	0	0	0	189	0	0
4	961104	ULFFE TUESTA, JUAN FRANCISCO	P2001	166	0	8	0	0	0	174	0	0
5	991251	MEDINA SANDOVAL, LILIANA MERCEDES	P2001	162	0	7	0	0	0	169	0	0
6	991279	VARGAS COSTILLA, JANETH JESSICA	P2001	162	0	7	0	0	0	169	0	0
7	991248	MAMANI APAZA, OFELIA	P2001	159	0	7	0	0	0	166	0	0
8	996068	MENESES FARROMEQUE, ANTUANETTE D	P2001	162	0	3	0	0	0	165	0	0
9	991234	DIAZ BELLEZA, EDWIN WILLIAM	P2001	163	0	0	0	0	0	163	0	0

**Rendimiento:**

Se presenta en dos modalidades como son:

- Por Acta.
- Por Asignatura.



• **Por Acta:**

Reporte que muestra las actas por período académico, los datos que se muestran son el total de Alumnos por Acta, Total de Aprobados, Total de Desaprobados y Total de NSP.

Num.	Código	Nombre de la Asignatura	Tipo Acta	Sec.	Número de Acta	Total en Acta	Total Aprob.	Total Desaprob.	Total NSP
2	911011	EPISTEMOLOGÍA	P	1	20050181N09110111P	1	0	0	0
3	911012	FÍSICA APLICADA A LAS CIENCIAS HUMANAS	P	1	20050181N09110121P	1	0	0	0
4	911013	FISIOLOGÍA PSICOLÓGICA	P	1	20050181N09110131P	1	0	0	0
5	912015	PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE	P	1	20050181N09120151P	1	0	0	0
6	912022	HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA II	P	1	20050181N09120221P	1	0	0	0
7	912023	PSICOFISIOLOGÍA II	P	1	20050181N09120231P	1	0	0	0
8	912024	ESTADÍSTICA II	P	1	20050181N09120241P	1	0	0	0
9	913027	PSICOLOGÍA DE LA MOTIVACIÓN	P	1	20050181N09130271P	1	0	0	0
10	913030	PSICOLOGÍA DE LA PERCEPCIÓN	P	1	20050181N09130301P	1	0	0	0
11	914040	COMPUTACIÓN II	P	1	20050181N09140401P	1	0	0	0
12	914041	TESTS DE PERFORMANCE	P	1	20050181N09140411P	1	0	0	0
13	914051	ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL	P	1	20050181N09140511P	1	0	0	0
14	914058	INTRODUCCIÓN A LA PSICOTERAPIA	P	1	20050181N19140581P	1	0	0	0
15	915092	PSICOTERAPIA DE GRUPO	P	1	20050181N19150921P	1	0	0	0

Total de Actas: 15

• **Por Asignatura.**

Reporte que muestra las actas por período académico, los datos que se muestran son el total de alumnos por acta que representa el 100%, total de aprobados con el porcentaje correspondiente al número de aprobados, total de desaprobados con el porcentaje correspondiente al número de desaprobados, total de NSP con el porcentaje correspondiente al Número de No se Presento.

Programa: E.A.P. de Psicología    Período: 2005-0    Mostrar

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA (18)  
 E.A.P. de Psicología (1)

Usuario de Sistema: D18F  
 Fecha de Impresión: 21-02-2006 16:09

**REPORTE DE RENDIMIENTO POR ASIGNATURA**  
 Período Académico 2005-0

Plan	Esp.	Código	Asignatura	Total Acta	Aprobados	Desaprobados	NSP
N	0	911003	MATEMÁTICA APLICADA A LA PSICOLOGÍA	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		911011	EPISTEMOLOGÍA	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		911012	FÍSICA APLICADA A LAS CIENCIAS HUMANAS	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		911013	FISIOLOGÍA PSICOLÓGICA	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		912015	PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		912022	HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA II	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		912023	PSICOFISIOLOGÍA II	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		912024	ESTADÍSTICA II	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		913027	PSICOLOGÍA DE LA MOTIVACIÓN	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		913030	PSICOLOGÍA DE LA PERCEPCIÓN	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		914040	COMPUTACIÓN II	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		914041	TESTS DE PERFORMANCE	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		914051	ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
	1	914058	INTRODUCCIÓN A LA PSICOTERAPIA	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %
		915092	PSICOTERAPIA DE GRUPO	1	0 = 000.0 %	0 = 000.0 %	0 = 00.0 %

PERIODO ACADEMICO : NO VIGENTE    USUARIO : D18F

**Ranking por Asignatura:**

Reporte que muestra por Período Académico al (los) alumno(s) que obtuvieron la máxima calificación por asignatura en el Período Académico elegido.

Programa: E.A.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información    Período: 2002-2    Mostrar

SISTEMA UNICO DE MATRICULA - UNMSM  
 FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS (3)  
 E.A.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información (7)

Usuario de Sistema: D03E  
 Fecha de Impresión: 21-05-2003 15:27

**RANKING DE ALUMNOS POR ASIGNATURA**  
 Período Académico: 2002-2

Plan	Esp.	Cic/Año	Asignatura	Calif.	Código	Nombre del Alumno
2	0		FOTOGRAFIA DOCUMENTAL	19	991221	APONTE / CASTRO / ROCIO DEL PILAR
			LITERATURA INFANTIL	18	991264	QUISPE / RODRIGUEZ / MARIA ANGELICA
				18	991224	CANDIOTI / GARCIA / CARLA JACKELINE
				18	991236	FERNANDEZ / PAREDES / OSCAR ENGEL
			PALEOGRAFIA II	15	980857	BAQUERIZO / ACOSTA / ADOLFO MATEO
			REDACCIÓN BÁSICA	16	980873	PROLEON / LOPEZ / CHARLES ALFREDO
				16	980860	CORDOVA / RODAS / JIMMY
2	0	2	BIOLOGÍA GENERAL	17	02030510	ASCENCION / MORALES / PAOLA JANETH
			HISTORIA DE LAS CULTURAS PERUANAS	17	994220	MOSCOSO / CARBONEL / EMILIA HORTENCIA
			INTRODUCCION A LA INFORMACION Y DOCUMENTACION	19	02030510	ASCENCION / MORALES / PAOLA JANETH
				19	02030538	VALERIO / MILLA / ROCIO ELIZABETH